



Basisschool
Zeelsterhof



Schoolgids
2024-2025

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Zeelsterhof voor het **schooljaar 2024-2025**.

Gaat uw kind voor het eerst naar school? Of bent u op zoek naar een andere school voor uw kind?

Dan heeft u deze schoolgids vast en zeker gekregen na afloop van één van onze rondleidingen, die door de leerlingen van groep 7 en 8 worden verzorgd. Zij zijn ervaringsdeskundigen en via hen krijgt u een goed beeld van de school. Want het allerbelangrijkste voor uw kind is een fijne en leerzame basisschooltijd. Dat staat op Zeelsterhof op nummer 1! We werken vanuit een veilige verbinding met elkaar en met de leerlingen.

Vanuit een sterk inlevingsvermogen en kennis van de einddoelen, heeft het team van basisschool Zeelsterhof goed zicht op het potentieel van uw kind. Opbrengstgericht en passend onderwijs, daar staan we voor! Gecombineerd met de vorming in burgerschap en digitalisering, ontwikkelt uw kind zich bij ons op school tot een zelfstandig persoon met respect voor anderen en voor de omgeving.

In deze schoolgids kunt u nog eens nalezen wat de leerlingen van groep 7 en 8 u al verteld hebben. Mocht u de rondleiding gemist hebben, maak dan snel een afspraak via: info@zeelsterhof.nl.

Veel leesplezier gewenst en van harte welkom!

Namens het team van basisschool Zeelsterhof,

Mieke Schonkeren
Directeur



Inhoudsopgave

- 6 | 1 | De school
- 10 | 2 | Organisatie van het onderwijs
- 12 | 3 | Inhoud van het onderwijs
- 16 | 4 | Zorg voor alle leerlingen
- 24 | 5 | Personeel
- 26 | 6 | Relatie met ouders
- 34 | 7 | Ontwikkeling van het onderwijs
- 38 | 8 | Resultaten
- 40 | 9 | Praktische informatie
- 44 | 10 | Namen en telefoonnummer



De school

1.1 | Fundament van de school

Zeelsterhof was vroeger opgedeeld in een jongens- en meisjesschool. Het eerste deel van de naam komt van het vroegere kerkdorp Zeelst, tegenwoordig een wijk in gemeente Veldhoven. Het tweede deel 'hof' is volgens het woordenboek een omheind stuk grond met bloemen, kruiden of bomen. Onze 'bloemen' zijn de ongeveer 330 leerlingen. Op Zeelsterhof willen wij hen alles bieden wat ze nodig hebben om tot volle bloei te komen en stevig te kunnen wortelen in de maatschappij. Door het creëren van een mini-maatschappij leren kinderen alle vaardigheden die zij nodig hebben en kunnen ze veilig oefenen voor de toekomst. Zeelsterhof: gewoon goed onderwijs!

1.2 | Missie

Samen een veilige oefenplaats creëren voor leerlingen

Ervoor zorgen dat ieder kind zich veilig en gezien voelt: daar zetten we ons voor in. Want dat is de basis voor leren. Daarom zorgen we voor een plek waar leerlingen zich fijn voelen. Doordat leerkrachten ieder kind écht zien, kunnen we het onderwijs zoveel mogelijk op hen aanpassen. Om kinderen voor te bereiden op hun toekomst in de maatschappij creëren we een veilige oefenplaats. Een plek waar leerlingen inbreng hebben en vaardigheden eigen maken die ze nodig hebben in het leven. Verbinding staat daarbij voorop. We bereiken onze doelen samen: met leerlingen, ouders en leerkrachten. Ons motto daarbij? 'Gewoon goed onderwijs.' We maken dingen niet mooier of anders dan ze zijn; wat je ziet is wat je krijgt.

1.3 | Visie

Om onze missie waar te maken, is samenwerken belangrijk. Intern én extern. In deze visie lees je hoe we leerlingen voorbereiden op de maatschappij met samenwerking als rode draad. Alle keuzes die we maken en methodes die we (gaan) gebruiken, toetsen we aan deze visie.

Elkaar versterken

Onze leerkrachten en leerlingen gaan steeds meer met elkaar samenwerken. Bij sommige vakken werken we samen met leerlingen van hetzelfde leerjaar, bij andere activiteiten zoeken we juist de mix op tussen leerlingen van verschillende leeftijden. Ook werken we als school samen met partners in de regio, zoals voor- en naschoolse opvang, Centrum voor Jeugd en Gezin en schoolmaatschappelijk werk. Zo creëren we werkvormen waarbij we samen talenten ontplooiën en leren.

Open communicatie

Of het nu gaat om leerlingen of ouders; wij communiceren open. Zo voeren we regelmatig gesprekken met ouders en delen we nieuws in een ouderapp. Daarnaast ontvangen ouders periodiek een digitaal infoblad. Zo nemen we ouders mee in wat we doen. Het beste voor het kind staat hierin voorop; we kijken naar wat de leerling nodig heeft. Zien we hierin iets opvallends, dan bespreken we dat meteen. Natuurlijk met de ouders, maar ook met de leerling zelf. Samen dus.

Eigenaarschap en betrokkenheid

We maken kinderen medeverantwoordelijk voor hun ontwikkeling. Niet altijd afwachten tot iemand komt helpen, maar zelf nadenken en aanpakken. Ook leren we ze om kritisch te denken, te zeggen wat ze vinden, voor zichzelf op te komen en open te staan voor andere meningen. In de leerlingenraad ervaren de kinderen hoe ze zaken kunnen aankaarten om iets voor elkaar te krijgen. Een mooie oefening voor als ze later zelfstandig gaan deelnemen aan de maatschappij.

Verrijkende leervormen

Waar mogelijk verrijken we het basisaanbod en de standaard lessen. We besteden aandacht aan de basiskennis, denk aan vakken als rekenen en spelling. Daarnaast zoeken we steeds meer naar activerend onderwijs, zodat kinderen zich extra kunnen ontplooiën. Met een stukje interactief en ontdekkend leren, maken we het onderwijs veelzijdiger. Wereldoriëntatie en creatieve vakken als handvaardigheid, gym, muziek en techniek komen aan bod, maar ook denken in oplossingen of het geven van presentaties. Boeiende thema's en leerzame uitstapjes; laat die talenten in onze mini-maatschappij maar zien!



1.4 | Kernwaarden

Veilig en respectvol

We hebben respect voor elkaar. Voor leerlingen, voor ouders, voor leerkrachten. Daarnaast voor alle culturen, achtergronden en geloofsovertuigingen: iedereen mag zijn wie die is. Met deze geborgenheid kunnen kinderen veilig groeien en ontwikkelen. Ook leren ze handelen uit respect en op een goede manier met elkaar omgaan. We zien onze school als een oefenplaats voor de maatschappij.

Gemoedelijk en persoonlijk

Bij binnenkomst voelt iedereen zich meteen welkom. Dat komt doordat we een rustige en ontspannen leeromgeving creëren. In onze school ervaar je een fijne, warme sfeer waarin zowel leerkrachten als leerlingen zich prettig voelen. Een gemoedelijk dorpsgevoel!

Aandacht voor talent

Wat we ook doen; de ontwikkeling van ieder kind staat voorop. We willen als team een voorbeeld zijn in leergierig en nieuwsgierig blijven. We koppelen de beste lesmethodes aan de ontwikkelbehoeften van kinderen, waarbij kinderen op verschillende manieren aan de slag gaan in de ontdekkingstocht naar hun talenten.

1.5 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool Zeelsterhof valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.

1.6 | Inschrijving en aanmelding

Op onze website staan alle data van onze vaste rondleidingsdagen vermeld. U kunt zich hiervoor opgeven via de administratie (info@zeelsterhof.nl).

Wilt u uw kind(eren) aanmelden, dan kunt u contact opnemen met de administratief medewerkster van de school, via telefoonnummer (040) 253 23 82. Zij zal uw gegevens noteren en voert een kort intakegesprek met u om te verkennen welke vervolgstappen wenselijk zijn.

Toekomstige leerlingen mogen vanaf 3 jaar aangemeld worden, uiterlijk 10 weken voor de vierde verjaardag. Graag schriftelijk aanmelden en bij voorkeur vòòr 1 april.

Voor het aanmelden van leerlingen ouder dan 5 jaar, zal één van de leden van het ondersteuningsteam van Zeelsterhof eerst contact opnemen met de school waar uw kind(eren) vandaan komen. Dit doen we, omdat zij uw kind(eren) goed kennen en ons kunnen vertellen welke (specifieke) onderwijsbehoeften er zijn. Daarna volgt een oriënterend gesprek met u en eventueel uw kind(eren). Indien wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind(eren), spreken we de startdatum af en gaan we de start van uw kind(eren) op Zeelsterhof voorbereiden.

Zeelsterhof heeft geen wachtlijsten voor de instroom in de kleutergroepen. Momenteel hebben wij wel een wachtlijst voor groep 8 en voor de combinatiegroepen.

Wanneer u besluit om uw kind(eren) in te schrijven, kunt u het inschrijfformulier opvragen bij de administratie. De inschrijving is definitief nadat u een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen.



Organisatie van het onderwijs

2.1 | Werkwijze

Zeelsterhof werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, met verschillende vormen van differentiatie. We houden rekening met de verschillen in niveau, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van leerlingen. De grootte van de groep kan variëren van 20 tot 35 leerlingen. De groepen 1-2 zijn heterogeen van samenstelling. Wij vinden dat het leren en de omgang met elkaar in positieve zin wordt beïnvloed als je jongere en oudere kleuters bij elkaar plaatst. Vanaf groep 3 formeren we zowel homogene als heterogene groepen, afhankelijk van de leerlingenaantallen.

Daarnaast is het soms ook vanwege pedagogische of didactische overwegingen passender om bestaande groepen opnieuw te verdelen. Zo kijken we ieder jaar welke groepsindeling het best passend is. Waar nodig doorbreken we de klassikale structuur om tegemoet te komen aan behoeften, kwaliteiten en talenten van kinderen.

2.2 | Team

Het team van Zeelsterhof bestaat uit 26 medewerkers, bestaande uit een directeur, regisseurs, leermonitoren, groepsleerkrachten, vakleerkracht gym, onderwijsassistenten, een administratief medewerkster en conciërge. Daarnaast zijn we een leerschool voor stagiaires van diverse opleidingen.

De leermonitoren en regisseurs ondersteunen het proces gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen, de onderwijsinhoud en het verhogen van de kwaliteit van het handelingsrepertoire van de leerkrachten.

2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op onze website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en het team.

2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen, gemiddeld is dat 940 uur per jaar. Op Zeelsterhof krijgen alle leerlingen 24,75 uur les per week. Alle dagen van 8.30 tot 14.15 m.u.v. woensdag, dan is de lesdag van 08.30 tot 12.15. Op studie(mid)dagen van het team, hebben de leerlingen vrij. In de planning houden we ons aan het wettelijke voorschrift dat de leerlingen slechts zeven weken een lesweek mogen hebben van vier dagen (los van de weken waarin erkende feestdagen vallen). Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, hebben we een ochtendinloop van tien minuten, zodat de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en er optimaal gebruik wordt gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

2.5 | Brede School Veldhoven

In opdracht van de gemeente Veldhoven biedt Brede School Veldhoven een verbreding op het regulier basisonderwijs met verschillende projecten binnen en buiten school. Voor meer informatie zie www.bredeschoolveldhoven.nl.

2.6 | BSO

Kinderopvangorganisatie Korein verzorgt op onze locatie de opvang van kinderen van 0 tot 13 jaar. Daarnaast werken we met verschillende andere kinderopvangorganisaties samen die kinderen na schooltijd ophalen en naar de eigen opvanglocatie brengen, zoals Klokje rond, Witte wiel, Saam en Kids company.



Inhoud van het onderwijs

3.1 | Vakgebieden en methoden

De ontwikkeling van leerlingen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod. We zijn van mening dat de leerstof zoveel mogelijk moet aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Wij proberen zoveel mogelijk in te spelen op de leergierigheid van leerlingen door het aanbieden van uitdagende activiteiten. Leerlingen verschillen van elkaar, óók in de manier waarop en in welk tempo zij leren. Het ene kind heeft bijvoorbeeld meer uitleg nodig, terwijl het andere kind al zelfstandig aan de gang kan.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen in onderwijsaanbod en ondersteuning, wordt er in de praktijk in elke groep gewerkt vanuit convergente differentiatie: 3 instructiegroepen verdeeld in basis, verdiept en intensief aanbod.

Op Zeelsterhof werken we ten aanzien van de kernvakken rekenen en taal (technisch lezen, begrijpend lezen en taal) met het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Dit model bestaat uit een aantal vaste fasen die bij elke instructie-les te zien zijn. Daarnaast vinden we het belangrijk om aandacht te besteden aan de creatieve, muzikale ontwikkeling van kinderen en werken we toe naar meer ontwikkeling op het gebied van 21e -eeuwse vaardigheden.

Natuurlijk wordt er gezorgd voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning. Door gebruik van verschillende methodes, aangevuld met eigen inbreng van de leerkrachten en een variëteit aan materialen en werkvormen, bieden we leerlingen zo kwalitatief en uitdagend onderwijs.

In de groepen 1-2 werken we doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Dit doen we zoveel mogelijk spelenderwijs in thema's.

De volgende methodes gebruiken we als leidraad en bronnenboeken.

Vakgebied	Methode
Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • Getal en ruimte junior • Gr. 7-8 m.b.v. Snappet
Taal/spelling	<ul style="list-style-type: none"> • Gr 1-2 Schatkist, Kleuteruniversiteit en Logo 3000 • Gr 3 Veilig Leren Lezen Kim versie • Vanaf groep 4 Staal
Technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Groep 3: Veilig leren lezen • Flits
Begrijpend lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwsbegrip aangevuld met closerreading lessen • Studerend lezen: Blits
Engels	<ul style="list-style-type: none"> • Groove.me
Aardrijkskunde	<ul style="list-style-type: none"> • Wijzer
Geschiedenis	<ul style="list-style-type: none"> • Blink
Natuur en techniek	<ul style="list-style-type: none"> • Wijzer aangevuld met lessen van IVN en Mad Science
Expressievakken	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse bronnen
Muziek	<ul style="list-style-type: none"> • Vakleerkracht ART4U
Lichamelijke oefening	<ul style="list-style-type: none"> • Basislessen bewegingsonderwijs • Gedeeltelijk vakleerkracht
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> • Veilig Verkeer Nederland



3.2 | Burgerschap en sociale integratie

Burgerschap is een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. Onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden, democratie en het voorkomen van segregatie. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien onze school als een oefenplaats, het is in feite een mini-samenleving waar je kunt oefenen en zo wordt voorbereid op een actieve rol in de samenleving. Bij burgerschapsvorming staan drie roldoelen centraal: kritische burger, rechtvaardige burger en de duurzame burger.

Op diverse manieren, passend bij de leeftijdsfase van de leerlingen, werken we aan burgerschap. Dit doen we via onze taalmethode Staal en onze methodes voor wereldoriëntatie. Daarnaast hebben we een leerlingenraad waardoor leerlingen democratie in het klein leren en verantwoordelijkheid leren nemen voor de school. Ook werken we aan dit domein door middel van diverse projecten zoals gastlessen van bureau Halt, Paarse vrijdag, lentekriebels, Veldhoven duurzaam, etc.

3.3 | ICT

We maken gebruik van zowel moderne media als de inzet van methodeboeken en werkschriften. We kiezen bewust voor een mix van leren met en zonder technologie. We werken met educatieve software die de leerkracht ondersteunt bij het aantrekkelijk en uitdagend maken van de lessen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen blijven schrijven. Als we schrijven zijn onze hersenen hard aan het werk.



Zorg voor alle leerlingen

4.1 | Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus binnen Veldvest

Binnen Zeelsterhof wordt gewerkt met de 1-Onderwijsroute. De 1-Onderwijsroute beschrijft de stappen en beslismomenten die cyclisch gezet worden ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen op groeps- en schoolniveau. Het maken van groepsoverzichten en deze twee keer in het jaar planmatig te bespreken en evalueren, is onderdeel van deze route. Uitgangspunt hierbij is de aanpak vanuit het handelingsgericht werken: we bekijken wat de behoeften van de groep en/of de leerling is en hoe we daar ons onderwijs op aan kunnen passen. Er is een ondersteuningsteam (OT) om de leerkrachten te ondersteunen bij het vorm en uitvoering geven aan de 1-Onderwijsroute. Daarnaast houdt zij zicht op de kwaliteit van het onderwijsaanbod, de aanwezige expertise en de (on)mogelijkheden van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit directie, regisseurs en leermonitoren. Vanuit de Beleidsgroep Passend Onderwijs van Veldvest zijn orthopedagogen ter ondersteuning en professionalisering van de leerkrachten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aan de scholen verbonden.

Groepsbespreking / Groep in beeld gesprekken

Twee keer in het schooljaar worden er 'groep in beeld' gesprekken gevoerd. De gesprekken zijn gericht op de behaalde resultaten, het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvragen van de leerkracht.

Groepsoverzichten

Aan de hand van de LIB- en methodegebonden toetsen worden de vorderingen van leerlingen geregistreerd. Vervolgens worden deze gegevens door de leerkracht verwerkt in een groepsoverzicht. Ook observaties in de groep geven hiervoor input. In het groepsoverzicht stemt de leerkracht het onderwijsaanbod specifieker op de groep af voor een bepaalde periode.

Leerlingbespreking

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan of het 'groep in beeld' gesprek kan er een interne leerlingbespreking gepland worden, tussen de leerkracht en (één of meer) leden van het ondersteuningsteam. Vooraf informeert de leerkracht de ouders over de inhoud van de bespreking. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.

Consultatie

Het is mogelijk dat vanuit de interne leerlingbespreking de leerling verder besproken dient te worden. Dit is het geval als de uitgezette interventies naar aanleiding van de leerlingbespreking onvoldoende effect hebben op de ontwikkeling van de leerling. De leerling wordt vervolgens besproken tijdens een consultatiebespreking. Bij dit overleg sluit naast de leerkracht en de betrokken leden van het OT, ook de orthopedagoog en eventueel onze contactpersoon CJG/GGD aan. Vooraf vraagt de leerkracht schriftelijk toestemming aan de ouders en deelt de inhoud van de hulpvraag. Ouders worden naar aanleiding van de consultatie door de leerkracht geïnformeerd over de inhoud van het gesprek aan de hand van het gespreksverslag.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Als de gewenste ondersteuning vanuit de consultatie onvoldoende effect heeft worden leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte besproken binnen het Multidisciplinair overleg. Doel is om de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling, de leerkracht en eventueel de ouders in kaart te brengen en te bespreken. Aan dit overleg nemen naast de leerkracht ook de ouders van de leerling deel. Daarnaast sluiten ook de orthopedagoog, de directie, contactpersoon CJG/GGD en de betrokken leden vanuit het ondersteuningsteam aan. Ook is het mogelijk dat externe hulpverleners aansluiten, dit is afhankelijk van de hulpvraag. Ouders ontvangen digitaal de voorbereiding op het MDO en achteraf het verslag.

Ondersteuningsniveaus

Er worden 5 verschillende ondersteuningsniveaus beschreven binnen het regulier basisonderwijs van Veldvest. Deze ondersteuningsniveaus geven de mate van de ondersteuningsbehoeften weer van het kind.

1. Beredeneerd basisaanbod. De leerkracht verzorgt een kwalitatief basisaanbod binnen de groep.
2. Extra ondersteuning binnen de groep. Naar aanleiding van het groepsoverzicht of bespreking zorgt de leerkracht voor extra ondersteuning in de groep. Dit kan zijn m.b.t. de leerstof of leergebied overstijgend.

In het groepsoverzicht staat het ondersteuningsniveau 1 en 2 beschreven door de leerkracht.

3. Lichte ondersteuning leerling specifiek: de school is handelingsverlegen en de eerder ingezette hulp leidt niet tot het gewenste resultaat. Er volgt een korte periode een specifiek interventie.
4. Zware ondersteuning (arrangement): naar aanleiding van een MDO volgt langdurige specifieke ondersteuning. Er is een Ontwikkel Plan (OPP) en er zijn frequent gesprekken waar ouders bij aanwezig zijn.
5. Verwijzing naar een passende plek: de school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. De leerling heeft een andere context nodig die beter aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De directeur is verantwoordelijk voor de adviesaanvraag bij de Commissie van Intake en Toelating (CvIT).



4.2 | Leerling en kleuter in beeld

Om de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen systematisch te volgen, maken de leerkrachten gebruik van volgsystemen.

- In de groepen 1/2 hanteren de leerkrachten het volgsysteem 'Kijk'.
- In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het Leerling in beeldvolgsysteem (LIB) van Cito, zowel op het gebied van leerresultaten als op sociaal emotioneel gebied.
- Voor het signaleren van meer- en hoogbegaafdheid maken we gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol begaafdheid (DHH).

Zowel de methodegebonden toetsen, als de toetsen en vragenlijsten van LIB geven ons de mogelijkheid om zicht te krijgen op eventuele ondersteuningsvragen van leerlingen en groepen. Het helpt de leerkracht bij het signaleren en planmatig handelen en het evalueren van de resultaten van ons onderwijs op schoolniveau.

4.3 | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Ieder kind is in principe welkom op onze school. We vinden het onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Daaronder verstaan we dat we zo veel mogelijk afstemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. Dit doen we binnen de mogelijkheden van de zorgcapaciteit van onze school. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zijn bij ons welkom als de schooldoelen ook voor hen in redelijke mate te realiseren zijn.

Hierover gaan school en ouders met elkaar in gesprek, waarbij verwachtingen, inspanningsresultaten, tussentijdse evaluatie en vervolgstappen besproken worden. Ons schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl.

4.4 | Ontwikkelingsperspectief

Wij werken waar nodig met zogenaamde ontwikkelingsperspectieven. Een ontwikkelingsperspectief wordt bepaald voor leerlingen, waarbij de verwachting is dat zij op één of meerdere leergebieden maximaal het eindniveau van groep 6 halen. In het ontwikkelingsperspectief staat wat een leerling aan onderwijs en ondersteuning nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. Er wordt een inschatting gemaakt van haalbare tussen- en einddoelen. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief volgen we steeds of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting verloopt. Soms zullen er bijstellingen plaatsvinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per schooljaar met ouders besproken.

4.5 | Meer- en hoogbegaafdheid

Onze school verzorgt extra aandacht aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Hierin voorzien we onder meer door het compacten van de basisstof en het aanbieden van verrijkingsstof middels 'Maandrijkkaarten', 'Talentenlijn/ Slimme kleuters', 'Levelwerk' en 'Pittige Plustorens'. Binnen Stichting Veldvest is er een beleidsgroep actief die ons begeleidt in onze ondersteuningsbehoeften. Onze leerkrachten maken o.a. gebruik van het screeningsinstrument Digitaal Handelingsprotocol en Hoogbegaafdheid, zodat zij leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn vroegtijdig signaleren.

Ook ouders spelen een belangrijke rol bij het signaleren van meer- of hoogbegaafde leerlingen. Eenmaal per week kunnen deze leerlingen deelnemen aan bijeenkomsten op Zeelsterhof waar verrijkende leerstof wordt aangeboden en waar zij worden begeleid in hun programma.

4.6 | Dyslexieverklaring

De gemeenten zijn sinds 2015 verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling van dyslexie. De school kan u verwijzen naar het juiste loket.

4.7 | Beleid externe remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd (reistijd naar de praktijk). De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren.



4.8 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Ondanks alle zorg voor het individuele kind komt het soms voor dat het beter is dat uw kind een schooljaar over doet. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, ouders, regisseur/leermonitor en directeur. Als nodig betrekken we hier ook de orthopedagoog bij. Deze procedure geldt ook als uw kind vervroegd doorstroomt naar een volgende groep of een jaar langer in groep 1-2 blijft. De uiteindelijke beslissing van school is bindend. Binnen Veldvest bestaat de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor hulpverleningstrajecten die uitgevoerd of geadviseerd worden.

4.9 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen en hun ouders een belangrijk moment. We gaan per leerling na welke mogelijkheden hij/zij heeft en we geven een kansrijk advies. Vanaf midden groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling een voorlopig advies gegeven. Begin groep 8 wordt het advies heroverwogen en het definitieve advies wordt medio groep 8 vastgesteld. Het advies is een schooladvies dat wordt gemaakt door de huidige leerkracht, de leerkracht van het vorige schooljaar en de regisseur of leermonitor. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek met de ouders en het kind. Er vindt jaarlijks terugkoppeling plaats vanuit het VO, zodat wij zicht kunnen houden op de kwaliteit van onze onze verwijzingen.

4.10 | Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft.

Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op www.scholenopdekaart.nl.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft ook een functie bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio. Dit laatste is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband moet de relatie worden gelegd met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de bijbehorende regio.

De scholen van Veldvest zijn aangesloten bij samenwerkingsverband De Kempen. Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken.



In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting. Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, de speciale school voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden. Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht.

Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit, in samenspraak met de ouders, vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt u ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken.

Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school. Voor eventuele klachten in het kader van Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in hoofdstuk 13 van deze schoolgids aantreft.





4.11 | Loket voor alle jeugdhulp

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven is er gekozen om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn, kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner.

Aan onze school is ook een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit is een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant-Zuidoost. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerker? Geef dat dan aan bij de leerkracht van uw kind of een van de regisseurs.

Voor meer informatie:

- **Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs);**
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl;
- www.passendonderwijs.nl;
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl;
- www.mensenrechten.nl;
- www.onderwijsconsulenten.nl;
- www.onderwijsgeschillen.nl.

4.11 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen.

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.



Personeel

5.1 | Het onderwijzend personeel

De primaire taak van leerkrachten is het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotioneel ontwikkeling van de leerlingen in de groep. Hierbij wordt uitgegaan van verschillen in onderwijsbehoeften. Naast de groep hebben alle teamleden niet-lesgebonden taken. Ze nemen dan bijvoorbeeld deel aan diverse werkgroepen. De onderwijsassistenten ondersteunen het proces in de groep. Dit doen ze zo veel mogelijk met de leerkracht in de groep. De vakleerkracht gym verzorgt de lessen lichamelijke opvoeding in groep 3 t/m 8, minimaal eenmaal per week aan de groep. De andere les wordt door de leerkracht verzorgd.

5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelen van de leerkracht en de schooldoelen in het algemeen. Scholing vinden we hierin belangrijk. Dit gebeurt tijdens studiedagen of tijdens trainingen buiten school. Elk personeelslid heeft jaarlijks een ontwikkelgesprek waarin doelen worden gesteld en vervolgens geëvalueerd.

Soms worden er in het kader van coaching of studie video-opnamen gemaakt in de groepen. Deze zijn bedoeld voor intern gebruik. De beelden worden na afloop van het traject vernietigd.

5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Door een tekort aan vervangend personeel dienen kortdurende vervangingen door de school zelf opgevangen te worden. Voor langdurige vervangingen wordt via Veldvest een vervang(st)er aangesteld. Indien er geen vervanging mogelijk is, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Soms kan het voorkomen dat we geen leerkracht beschikbaar hebben en we een groep kinderen naar huis moeten sturen. Dit wordt zoveel als mogelijk voorkomen en communiceren we zo tijdig mogelijk met ouders.

5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Zeelsterhof is een opleidingsschool waar studenten de kans krijgen om in de praktijk met hun toekomstig vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Studenten die in het laatste jaar van hun opleiding zitten, draaien mee als volwaardige collega's. Zij werken samen met de groepsleerkracht en dragen medeverantwoordelijkheid in de groep. Naast leerkrachten in opleiding zijn bij ons ook studenten van andere opleidingen actief, bijvoorbeeld vanuit de opleiding tot onderwijsassistent.



Relatie met ouders

6.1 | Communicatie en informatie

U geeft in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de school. Goede communicatie vinden we daarbij belangrijk. Op Zeelsterhof hechten we veel waarde aan een laagdrempelig contact met u als ouder/verzorger. Er heerst een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met u bevorderen. We vinden het belangrijk dat we samen nadenken over de ondersteuning van uw kind in de groep en als nodig ook thuis. De leerbehoeften van uw kind staan hierbij centraal. Over de ontwikkeling van het kind wordt met u gesproken op rapportbesprekingen. Uiteraard bent u altijd welkom om tussendoor in gesprek te gaan. Schroom niet om een afspraak te maken met de leerkracht of directie als u vragen heeft of zich zorgen maakt.

We vinden het belangrijk om ons beleid te verhelderen en het wederzijds vertrouwen daarin op te bouwen of te verbeteren. Met regelmaat verzorgen wij informatie via het Hofnieuws waarin we u op de hoogte houden van onze schoolontwikkeling. Over praktische zaken en school- en groepsactiviteiten wordt u voornamelijk via Parro geïnformeerd. Daarnaast houden we onze website actueel en overzichtelijk.

6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van uw kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie en gegevens over de leervorderingen (niet-methode gebonden toetsen en onderzoeken). U kunt via dit portaal op elk gewenst moment kennismaken van de gegevens en de leervorderingen van uw kind.

Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen u en school digitaal ondersteund met informatie die altijd beschikbaar is. Op deze wijze wordt transparantie naar u vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind benadrukt.

6.3 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys en het communicatiesysteem tussen u en de leerkracht. Via de app verstuurt de groepsleerkracht foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders. Ook worden rapportgesprekken via de app ingepland en wordt er gewerkt met een agenda voor activiteiten die voor de groep of in de school georganiseerd zijn. Leerkracht en ouders kunnen elkaar makkelijk benaderen door elkaar berichten te sturen. Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van uw kind communiceren we liever niet via de app en maken we hiervoor graag een afspraak voor een gesprek.

Voor meer informatie over Parro kijkt u op <http://parro.education/ouders>. U kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.

6.4 | Rapportage

Ouders worden in de eerste weken van het schooljaar uitgenodigd voor een kennismaking met de klas en de leerkracht (inloop). Na enkele schoolweken wordt u uitgenodigd voor het eerste oudergesprek. Hier is geen rapport aan gekoppeld en staat vooral de start van het schooljaar en het vervolg hierop en het bespreken van het sociaal emotioneel volgsysteem van Leerling In Beeld centraal.

Na het eerste rapport rondom de voorjaarsvakantie staat het tweede gesprek gepland. Het tweede rapport ontvangt u aan het einde van het schooljaar. Een gesprek is dan facultatief en volgt op verzoek van de leerkracht of de ouders.



6.5 | Oudertevredenspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in april 2024 een oudertevredenspeiling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren komen, worden besproken met het team en de schoolraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

6.6 | Informatie gescheiden ouders

Mocht de situatie zich voordoen, dat u als ouders niet meer bij elkaar bent, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na een scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatiefplicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er

wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt en waarin eventuele nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid bekend worden gemaakt.

6.7 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk orgaan. Binnen de MR is advies en inspraak van ouders en leerkrachten geregeld. Het beleid van de school wordt er getoetst. De MR kan zelf onderwerpen inbrengen of voorstellen doen aangaande alle zaken op de school (initiatiefrecht). Afhankelijk van het onderwerp heeft de ouder- en/of personeelsgeleding van de MR advies- of instemmingsbevoegdheid. Op onze school maakt de MR onderdeel uit van de Schoolraad, alleen de MR leden hebben stemrecht. De Schoolraad bestaat uit de MR-leden (zowel ouders als leerkrachten), aangevuld met enkele onafhankelijke leden (ouders). De Schoolraad vormt een klankbord voor directie en team en bespreekt aangelegenheden over de school, doet voorstellen en maakt standpunten van ouders en leerkrachten kenbaar. De directie heeft binnen de

Schoolraad een adviserende rol en beschouwt de raad als een constructieve gesprekspartner bij processen die ten grondslag liggen aan het beleid van de school. Om de 6 weken wordt er op dinsdag vergaderd met de gezamenlijke raad, in het bijzijn van de directie. De vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar en dus voor iedere ouder toegankelijk. Notulen van de schoolraad vindt u op de website. Ook de leden staan op de website vermeld.

Aanmelden om een vergadering bij te wonen of om agenda-punten door te geven kan via mr.zeelsterhof@veldvest.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl.



6.8 | Oudervereniging

De oudervereniging organiseert in nauwe samenwerking met de directeur, teamleden en schoolraad een groot aantal festiviteiten en vieringen, zoals Sinterklaas, de sportdag, de schoolreisjes, het schoolkamp van de groepen 8 enz. Daarnaast draagt de oudervereniging zorg voor groepsactiviteiten. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld kasteel- en museumbezoek. Bij alle activiteiten is de hulp van (groot)ouders onontbeerlijk in de vorm van vervoer of begeleiding. Deze hulp stelt ons in staat om de activiteiten voor leerlingen te blijven organiseren.

De oudervereniging vergadert eens per maand. In oktober vindt er een algemene ledenvergadering plaats. Deze is voor iedereen toegankelijk. Voor meer informatie over of vragen aan de oudervereniging kunt u contact opnemen via ovzeelsterhof@outlook.com De leden vindt u op de website.

6.9 | Vrijwillige ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom is besloten dat stichting Veldvest vanaf het schooljaar 2023-2024 per leerling een bedrag van € 25,- overmaakt aan de oudervereniging. De gehele ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de leerlingen.

- Voor de schoolverlatersdagen wordt een aparte bijdrage van €65 gevraagd.
- Voor het schoolreisje van groep 1 t/m 7 een vrijwillige bijdrage van €15.

6.10 | Stichting leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.



6.11 | Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u deze met de leerkracht van uw kind. We gaan ervan uit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directeur. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school: Twan van der Linden of Daiënne Verspaandonk. Zij zijn door het bestuur benoemd, om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne vertrouwenspersonen wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersonen. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Namen, adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 10.

6.12 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand: Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt

niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



6.13 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.



Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2023-2024

Vanuit de inrichting van enkele verbetergroepen, is er in schooljaar 2023-2024 doelgerichte aandacht geweest voor een aantal verbeterpunten.

Visie

De visie, missie en kernwaarden zijn opgesteld en goedgekeurd.

Communicatie

Het handboek voor het team, waarin bestaande afspraken en protocollen worden opgenomen is klaar. We zijn ons ervan bewust dat dit een levend document is, dat jaarlijks bekeken en aangepast zal worden.

Restyling schoolgebouw

De school is opgeruimd en bepaalde plekken zijn heringericht of verhuisd binnen de school. De teamkamer heeft een plek in de school gekregen en is een warme plek geworden waarin het team kan samenkomen om te ontspannen.

Er is een plan gemaakt voor de herinrichting van de aula. Dit wordt een multifunctionele plek die overdag een werkplek voor school is en na schooltijd ruimte biedt voor Korein.

Doorgaande lijn pedagogische aanpak

De oriëntatiefase is afgesloten. Op democratische wijze is door het team gekozen voor de aanpak van Fides. In mei 2024 is een start gemaakt met de teamscholing. Dit zal in schooljaar 2024-2025 doorlopen.

Eigenaarschap bij kinderen

De leerkrachten die zitting hebben in de werkgroep hebben 'proeftuintjes' uitgevoerd in hun eigen klas. Er is gestart met de verdere oriëntatie op een aanpak die het team kan ondersteunen in het vergroten van eigenaarschap bij kinderen.

Leerlingondersteuning en 1 onderwijsroute

Er is aandacht gebleven voor de meer- en hoogbegaafde kinderen in de groepen zelf, als in de projectgroep die wekelijks bij elkaar kwam. De specialistische leerkrachten hebben bijeenkomsten gevolgd op bestuursniveau.

In de onderbouw is er extra aandacht voor het werken met rijk ingerichte hoeken vanuit basisontwikkeling waar aandacht was voor extra uitdaging als ook NT2 aanbod.

De pilot PraktijkRijk heeft dit jaar doorgang gevonden, met wat aanpassingen vanuit het voorgaande jaar. In PraktijkRijk is er extra ruimte voor leerlingen die graag leren in de praktijk door te doen.

7.2 | Schoolontwikkeling 2024-2025

In schooljaar 2024-2025, werken we vanuit de verschillende hierboven genoemde domeinen aan onze schoolontwikkeling. Elk domein heeft een eigen werkgroep met het accent op een specifiek aandachtspunt binnen het betreffende domein. Op basis van het taakbeleid nemen teamleden deel aan de werkgroepen afhankelijk van expertise en affiniteit. De regisseurs en leermonitoren zijn de voorzitters van de werkgroepen en maken samen met de collega's het jaarplan binnen de vastgestelde opdracht.

Voor het komende schooljaar hebben we twee grote strategische speerpunten geformuleerd binnen het domein taal en binnen het pedagogisch domein.

Domein Taal

(waaronder ook technisch en begrijpend lezen vallen)

Vanuit de resultaten zien we dat het onderwijs in begrijpend lezen aandacht behoeft. Om die reden hebben we ons het afgelopen jaar georiënteerd op een passende aanpak/methode. Op basis van de evaluatie van enkele proefthema's, hebben we besloten om nog geen nieuwe methode aan te schaffen omdat we meer tijd nodig hebben om vanuit een goede inhoudelijke onderbouwing een nieuwe methode aan te schaffen.

In schooljaar 2024-2025, zullen we ons (onder begeleiding van een leesexpert) eerst gaan verdiepen in de elementen die ertoe doen om goed begrijpend lees- en luisteronderwijs te verzorgen in relatie tot onze huidige manier van lesgeven. Op basis van dit proces zullen we gedurende het schooljaar een onderbouwde keuze maken en een passende taalmethode gaan invoeren met als onderdeel begrijpend lezen.

Pedagogisch domein

(sociaal-emotioneel en burgerschap)

Onder het pedagogisch domein vallen de sociaal-emotionele vorming (wie ik ben en hoe ik me verhoud tot de ander) en burgerschapsvorming (op welke manier ik actief deelneem aan de wereld om me heen). Het strategische speerpunt voor schooljaar 2024-2025 betreft de sociaal-emotionele vorming.

We vinden het belangrijk om leerlingen een veilige, voorspelbare en gestructureerde omgeving te bieden, waarbinnen ze zichzelf goed kunnen leren kennen en op een respectvolle manier met elkaar kunnen leren en spelen. Via de methodiek van Fides bieden wij als team eenduidigheid in taalgebruik en een gezamenlijke heldere werkwijze. In schooljaar 2023-2024 heeft het team al een trainingsbijeenkomst gehad. In schooljaar 2024-2025 volgen er nog vier trainingsbijeenkomsten. Fides betekent 'vertrouwen'. Samen met de leerkracht wordt met de kinderen gewerkt aan zelfvertrouwen en betrokkenheid. Vooral inzicht in groepsprocessen, je eigen aandeel daarin en dat van een ander, spelen hierbij een belangrijke rol. Zo werken we samen aan meer betrokkenheid en verbondenheid in de klas. Ook betrekken we ouders hierbij door hen regelmatig te informeren maar ook in de vorm van een ouderinformatieavond.





7.3 | Overige speerpunten

Domein Rekenen

Het rekenonderwijs op Zeelsterhof heeft een kleine opfrisbeurt nodig t.a.v. het lesmodel volgens EDI (Expliciete Directe Instructie) en het automatiseren van de basisvaardigheden. Het werken met snappet zal volgend schooljaar in groep 6 worden geïntroduceerd en in groep 7 en 8 een vervolg krijgen. Zowel leerkrachten als leerlingen geven aan dat zij meer zicht hebben op de eigen resultaten. Zij worden gestimuleerd om te reflecteren op het eigen rekenwerk en leren eigen doelen te stellen.

Toewerken naar de referentieniveau 1F-1S/2F

Het is ons streven om aan het einde van de basisschool de referentieniveaus te behalen conform onze schoolweging. Eén van de leermonitoren ondersteunt het team bij de analyse van de halfjaarlijkse toetsresultaten, in het toewerken naar de referentieniveaus vanaf groep 3.

Burgerschapsvorming

Op Zeelsterhof is burgerschapsvorming een geïntegreerd onderdeel van het onderwijs. In schooljaar 2024-2025 zal de werkgroep burgerschapsvorming evalueren of we voldoende tegemoetkomen aan de wettelijke eisen t.a.v. het curriculum en op welke manier we de ontwikkeling van de leerlingen monitoren. Er wordt hierbij gekeken naar de domeinen democratie, participatie en identiteit. Vanuit de bevindingen zullen aanbevelingen volgen voor schooljaar 2025-2026.

Leren leren

Eigenaar zijn van het eigen leerproces en daarmee het zelfsturend leren, is voor leerlingen een belangrijke voorwaarde voor betrokkenheid. En een betrokken leerling is een leerling die leert! Het leren leren zal steeds meer een integraal onderdeel moeten gaan worden van onze onderwijsvisie en het aanbod in de klas. De werkgroep heeft de opdracht om het team hierin te inspireren en te voorzien van good practice. In schooljaar 2025-2026 zal de leerlijn leren leren met het team worden verkend en zal worden georiënteerd op een eenduidige en doorgaande lijn voor de hele school die in schooljaar 2026-2027 zal worden geïmplementeerd.

Resultaten

8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal niet-methodegebonden toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer)ontwikkeling van uw kind gevolgd. De onderwijsinspectie gebruikt deze gegevens ook om tussentijds de kwaliteit van onderwijs te meten.

8.2 | Toets groep 8

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school.

8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

De onderwijsinspectie eist van basisscholen dat zij aan het eind van de basisschool aantonen of de kinderen op school de verplichte kerndoelen hebben behaald. Zoals de meeste scholen in Nederland, gebruikte onze school tot schooljaar 2022-2023 hier de Eindtoets Basisonderwijs voor. We geven de resultaten van de afgelopen vier schooljaren. De doorstroomtoets werkt met een ander normeringssysteem.

	Landelijk gemiddelde	Score Zeelsterhof
2021	534,5	536,4
2022	534,8	537,7
2023	534,9	538,5
2024		178,8*

* De doorstroomtoets in 2024 is een nieuwe toets die niet te vergelijken is met de eindtoets uit de voorgaande jaren. Om die reden wordt het resultaat uit 2024 beschouwt als nulmeting.

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Doorstroomtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs.

Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school de afgelopen drie jaar.

	2022	2023	2024
Voortgezet speciaal onderwijs			
VMBO - basis-kader	19,1 %	11,4 %	10 %
VMBO - (g)t (MAVO)	23,4 %	20,4 %	22,5 %
VMBO - (g)t (MAVO) / HAVO	19,1 %	27,3 %	12,5 %
HAVO	21,3 %	13,6 %	17,5 %
HAVO / VWO	10,6 %	11,4 %	17,5 %
VWO	6,4 %	11,4 %	20 %
Totaal			
Aantal leerlingen	47	44	40



Praktische informatie

9.1 | Schooltijden

Wij werken met een continuooster. Alle leerlingen blijven over, onder regie van de leerkracht.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30u tot 14.15u
Woensdag : 08.30u tot 12.15u

9.2 | Ziekmelden

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit voor 8.15 uur te melden via Parro. U kunt dit ook telefonisch doen, tussen 8.00 - 8.30 uur.

We vragen u bezoek aan tandarts of dokter, zoveel als mogelijk, na schooltijd te plannen. Mocht dit niet lukken, dan willen wij het graag van tevoren weten als u kind afwezig is.

9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	21-10-24 t/m 25-10-24
Kerstvakantie	23-12-24 t/m 03-01-25
Voorjaarsvakantie	03-03-25 t/m 07-03-25
2de paasdag	21-04-25
Koningsdag	27-04-25
Meivakantie	21-04-25 t/m 02-05-25
Bevrijdingsdag	05-05-25
Hemelvaart	29-05-25 t/m 30-05-25
2e Pinksterdag	09-06-25
Zomervakantie	07-07-25 t/m 15-08-25

Naast de schoolvakanties heeft uw kind in alle groepen nog een enkele vrije dag in de vorm van studie(mid)dagen gepland. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro agenda en de jaarkalender.

9.4 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd. Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- Verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar;
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zijn gelegen. Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode;
- oudere kinderen uit uw gezin (middelbare school) zijn al vrij;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukte.

De volledige verlofregeling is te vinden op onze website www.zeelsterhof.nl. Tevens kunt hier een verlofaanvraagformulier downloaden.

Voor kinderen met bijzondere (erkende) talenten kan extra verlof worden aangevraagd voor wedstrijden, optredens, training of les. Als u hier een beroep op wil doen, kan dat in samenspraak met de talentbegeleiders van uw kind. Hiervoor wordt een plan gemaakt. Voor vragen hierover kunt u zich wenden tot de directie.



9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veldhoven. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

9.6 | Mobiele telefoons

Mobiele telefoon of smartwatch gebruik is door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan. Voor binnenkomst wordt de telefoon/smartwatch uitgeschakeld tot het einde van de schooldag. De leerling zorgt in overleg met de leerkracht voor het opbergen van de telefoon/smartwatch (eigen tas of laatje of kluisje). De school is niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoon/smartwatch. Meenemen is op eigen risico.

9.7 | Foto's/website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website en op Parro plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Bij het inschrijven van uw kind, wordt u eenmalig verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's/ filmopnamen van uw kind.

Het is voor leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera. Het is voor leerlingen/ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven. Voor foto's en beeldopnamen van kinderen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid.

Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel.
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

9.9 | Verjaardagen

Leerlingen mogen hun verjaardag in de groep vieren in overleg met de leerkracht. De jarige mag zelf met de ouders bepalen wat hij/zij trakteert. Wij geven de voorkeur aan een kleine, gezonde, eetbare traktatie.



Namen en telefoonnummers

10.1 | Team

Het team en de directie van Basisschool Zeelsterhof zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 040-2532382. Daarnaast zijn alle personeelsleden via Parro en e-mail bereikbaar. De e-mailadressen kunt u vinden op de website van onze school.

10.2 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest

Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven
040-2531201 • info@veldvest.nl • www.veldvest.nl
Voorzitter: Esger van Baest

10.3 | Inspectie

De inspecteur van het onderwijs

Locatie Tilburg
Postadres: Postbus 88 • 5000 AB Tilburg
Bezoekadres: Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg
088-6696060 • www.onderwijsinspectie.nl

10.4 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersonen van onze school:

Daiënné Verspaandonk
T. 040-2532382 (school)
E. d.verspaandonk@veldvest.nl

Twan van der Linden
T. 040-2532382 (school)
E. t.vanderlinden@veldvest.nl

Externe vertrouwenspersoon:
Ingrid Middelkoop
T. 06-14 80 85 33
E. Ingrid@deconflictpert.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur van de inspectie
0900-1113111. Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.

10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven
040-7878853 • info@podekempen.nl • www.podekempen.nl

10.6 | Voor- en buitenschoolse opvang in de school

Korein

T: 040-23 00 527
E: blaarthemseweg@korein.nl
I: www.korein.nl

10.7 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuidoost-Brabant (GGD)

Postadres: Postbus 810 5700 AV Helmond
Algemeen telefoonnummer: 0492-584888
Afdeling jeugdgezondheidszorg: 0492-584821 • Jgz@ggzob.nl

10.8 | Centrum voor jeugd en gezin

040-2584113 • www.cjgveldhoven.nl

10.9 | Brede school Veldhoven

Postbus 264 • 5500 AG Veldhoven
040-2533443 • www.bredeschoolveldhoven.nl





Blaarthemseweg 24
040 253 23 82

5502 JV Veldhoven
zeelsterhof@veldvest.nl

www.zeelsterhof.nl



veldvest

Pastoor Jansenplein 21
040 - 253 12 01

5504 BS Veldhoven
info@veldvest.nl

www.veldvest.nl