



**Schoolgids
2026-2027**

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Zeelsterhof voor het **schooljaar 2026-2027**.

Gaat uw kind voor het eerst naar school, of bent u op zoek naar een andere school?

In deze schoolgids vindt u uitgebreide informatie over basisschool Zeelsterhof.

Wij nodigen u van harte uit om deel te nemen aan een van onze rondleidingen, die op vaste momenten in het jaar worden georganiseerd. U kunt zich hiervoor aanmelden via: zeelsterhof@veldvest.nl. De rondleidingen worden verzorgd door leerlingen uit groep 7 en 8. Als ervaringsdeskundigen geven zij u een waardevol en eerlijk beeld van onze school.

Het allerbelangrijkste is dat uw kind een fijne en leerzame basisschooltijd heeft. Dat staat bij Zeelsterhof voorop. Wij werken vanuit een veilige en respectvolle relatie, met elkaar en met onze leerlingen.

Met een sterk inlevingsvermogen en kennis van de onderwijsdoelen heeft ons team goed zicht op de ontwikkelmogelijkheden van ieder kind. Wij staan voor opbrengstgericht en passend onderwijs. In combinatie met aandacht voor burgerschap en digitalisering ontwikkelt uw kind zich tot een zelfstandig persoon, met respect voor anderen en de omgeving.

Wij wensen u veel leesplezier en heten u van harte welkom!

Namens het team van basisschool Zeelsterhof,

Mieke Schonkeren
Directeur



Inhoudsopgave

- 6 1 | De school
- 10 2 | Organisatie van het onderwijs
- 12 3 | Inhoud van het onderwijs
- 16 4 | Zorg voor alle leerlingen
- 24 5 | Personeel

- 26 6 | Relatie met ouders
- 36 7 | Ontwikkeling van het onderwijs
- 40 8 | Resultaten
- 42 9 | Praktische informatie
- 46 10 | Namen en telefoonnummers



De School

1.1 | Historie van de school

Basisschool Zeelsterhof is op 10 mei 1980 opgericht. Het eerste deel van de naam komt van het vroegere kerkdorp Zeelst, nu wijk Zeelst binnen de gemeente Veldhoven. Het tweede deel van de naam, het woord 'hof', is een ander woord voor moestuin, een omheind stuk grond met bloemen, kruiden of bomen.

1.2 | Missie

Zoals het groen in de moestuin water, licht en voeding nodig heeft, zo verzorgen wij het basisonderwijs voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar. Dit doen wij binnen een sterk pedagogisch klimaat met zichtbare schoolroutines. Het stimuleren van zelfvertrouwen gaat namelijk hand in hand met een voorspelbare en gestructureerde leeromgeving waarbinnen onze leerlingen zich veilig voelen en ervaren dat ze het zelf kunnen. Hiermee zorgen we voor een stevige basis voor alle leerlingen om zich in de volle breedte te kunnen ontwikkelen, zodat zij goed kunnen wortelen in het vervolgonderwijs, passend bij hun aanleg, wens en motivatie.

1.3 | Visie

Op Zeelsterhof bieden wij uitdagend en toekomstgericht onderwijs. We geven lessen van hoge kwaliteit vanuit een doordacht en doelgericht aanbod en hebben hierbij hoge verwachtingen van leerlingen. Wij bieden naast gedegen reken- en taalonderwijs ook onderwijs in jezelf, de ander en de wereld om je heen. Door te werken met thema's en de verbinding te maken met de kunstzinnige vakken, creëren we een rijke leeromgeving die aansluit bij de interesses van de leerlingen en bij hun aangeboren nieuwsgierigheid en leergierigheid. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het leerproces van hun kind. Samen zorgen we ervoor dat kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen.

Elkaar versterken

Onze leerkrachten en leerlingen gaan steeds meer met elkaar samenwerken. Bij sommige vakken werken we samen met leerlingen van hetzelfde leerjaar, bij andere activiteiten zoeken we juist de mix op tussen leerlingen van verschillende leeftijden. Zo creëren we werkvormen waarbij we samen talenten ontplooiën en leren. Ook werken we als school samen met partners in de regio, zoals de voor- en naschoolse opvang, Centrum voor Jeugd en Gezin en schoolmaatschappelijk werk.

Open communicatie

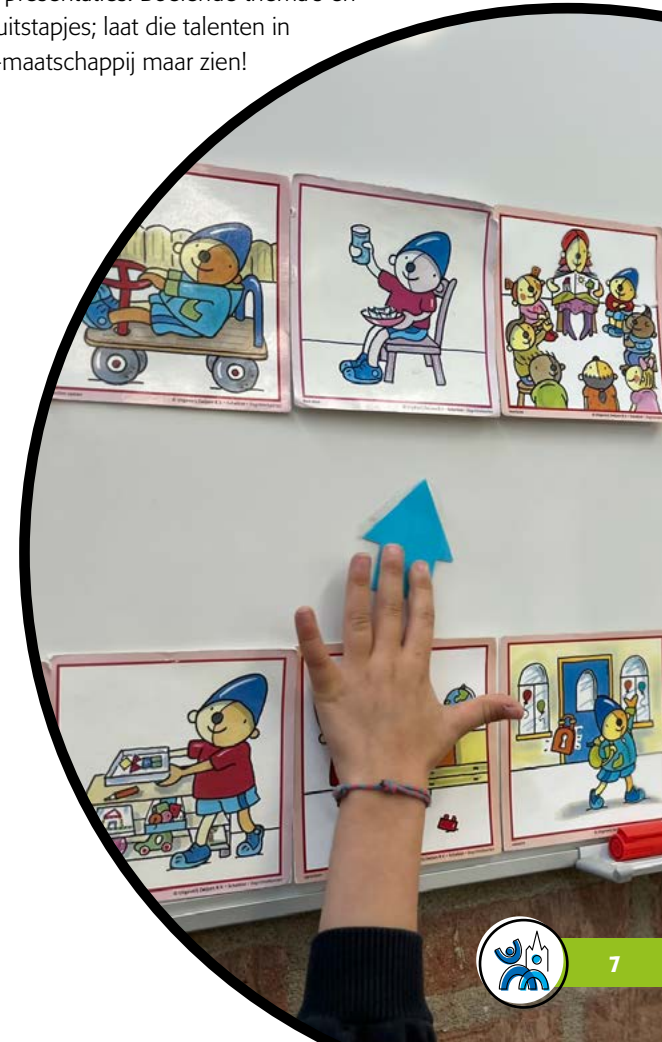
Of het nu gaat om leerlingen of ouders, wij communiceren open. Zo voeren we regelmatig gesprekken met ouders en delen we nieuws in een ouderapp, Parro genaamd. Daarnaast ontvangen ouders periodiek een digitaal infoblad. Zo nemen we ouders mee in wat we doen. Het beste voor het kind staat hierin voorop; we kijken naar wat de leerling nodig heeft. Zien we hierin iets opvallends, dan bespreken we dat meteen. Natuurlijk met de ouders, maar ook met de leerling zelf. Samen dus.

Eigenaarschap en betrokkenheid

We maken kinderen medeverantwoordelijk voor hun ontwikkeling. Niet altijd afwachten tot iemand komt helpen, maar zelf nadenken en aanpakken. Ook leren we ze om kritisch te denken, te zeggen wat ze vinden, voor zichzelf op te komen en open te staan voor andere meningen. De school heeft ook een leerlingenraad. Vanaf groep 5, wordt per groep één leerling gekozen die in de leerlingenraad mag meepraten en -denken over belangrijke onderwerpen die voor de leerlingen binnen de school spelen. Een mooie oefening voor als ze later zelfstandig gaan deelnemen aan de maatschappij.

Verrijkende leervormen

Waar mogelijk verrijken we het basisaanbod en de standaard lessen. We besteden aandacht aan de basiskennis, denk aan vakken als rekenen en spelling. Daarnaast zoeken we steeds meer naar activerend onderwijs, zodat kinderen zich extra kunnen ontplooiën. Met een stukje interactief en ontdekkend leren, maken we het onderwijs veelzijdiger. Wereldoriëntatie en creatieve vakken als handvaardigheid, gym, muziek en techniek komen aan bod, maar ook denken in oplossingen of het geven van presentaties. Boeiende thema's en leerzame uitstapjes; laat die talenten in onze mini-maatschappij maar zien!



1.4 | Kernwaarden

Veilig en respectvol

We hebben respect voor elkaar en maken ons hard voor een veilige leeromgeving. Voor leerlingen, voor ouders, voor leerkrachten. Daarnaast respecteren we alle culturen, achtergronden en geloofsovertuigingen: iedereen mag zijn wie die is. Met deze geborgenheid kunnen kinderen veilig groeien en ontwikkelen. Ook leren ze handelen uit respect en op een goede manier met elkaar omgaan. We zien onze school als een oefenplaats voor de maatschappij, waarin kinderen allerlei leerervaringen opdoen binnen de sociale interactie.

Gemoedelijk en persoonlijk

Bij binnenkomst voelt iedereen zich meteen welkom. Dat komt doordat we een rustige en ontspannen leeromgeving creëren. In onze school ervaar je een fijne, warme sfeer waarin zowel leerkrachten als leerlingen zich prettig voelen. Een gemoedelijk dorpsgevoel!

Aandacht voor talent

Wat we ook doen; de ontwikkeling van ieder kind staat voorop. We willen als team een voorbeeld zijn in leergierig en nieuwsgierig blijven. We koppelen de beste lesmethodes aan de ontwikkelbehoeften van kinderen, waarbij kinderen op verschillende manieren aan de slag gaan in de ontdekkingstocht naar hun talenten.

1.5 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool Zeelsterhof valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.

1.6 | Inschrijving en aanmelding

Op onze website staan alle data waarop wij rondleidingen organiseren. U kunt zich hiervoor opgeven via de administratie (zeelsterhof@veldvest.nl).

Wilt u uw kind(eren) aanmelden, dan kunt u contact opnemen met de administratief medewerker van de school, via telefoonnummer (040) 253 23 82. Zij zal uw gegevens noteren en voert een kort intakegesprek met u om te verkennen welke vervolgstappen wenselijk zijn.

Wij vinden het namelijk belangrijk om vooraf zoveel mogelijk relevante informatie over uw kind te krijgen. Met name als er specifieke bijzonderheden zijn wat betreft de gezondheid of ontwikkeling van uw kind. Zo kunnen we vanaf de eerste schooldag onze aandacht zo goed mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van uw kind.

Aanmelding leerlingen die starten als ze vier jaar zijn

Toekomstige leerlingen mogen vanaf 3 jaar aangemeld worden, bij voorkeur 10 weken voor de vierde verjaardag. Graag schriftelijk aanmelden via bovengenoemd e-mailadres van de school.

Een aantal weken voor uw kind start, wordt u uitgenodigd om kennis te maken met de leerkracht. Tijdens dit gesprek krijgt u meer informatie over de werkwijze in de groepen 1-2 en over de wenmomenten. Ook kunt u tijdens dit gesprek belangrijke zaken over uw kind bespreken.

Aanmelding leerlingen die van een andere school komen

Voor het aanmelden van leerlingen ouder dan 5 jaar, zal één van de leden van het ondersteuningsteam van Zeelsterhof eerst contact opnemen met de school waar uw kind(eren) vandaan komen. Dit doen we, omdat zij uw kind(eren) goed kennen en ons kunnen vertellen welke (specifieke) onderwijsbehoeften er zijn. Daarna volgt een oriënterend gesprek met u en eventueel uw kind(eren). Indien wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind(eren), spreken we de startdatum af en gaan we de start van uw kind(eren) op Zeelsterhof voorbereiden.

Zeelsterhof heeft geen wachtlijsten, ook niet voor de instroom in de kleutergroepen.

Wanneer besloten wordt dat uw kind(eren) ingeschreven kunnen worden, ontvangt u een inschrijfformulier van de administratief medewerker. De inschrijving is definitief nadat u een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen.



Organisatie van het onderwijs

2.1 | Werkwijze

Zeelsterhof werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. We gebruiken het EDI-model voor het aanleren van nieuwe lesstof. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Dit model is gebaseerd op de kennis van het brein en hoe kinderen het beste leren. Alle leerlingen krijgen het basisaanbod aangeboden, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen. Sommige leerlingen hebben een kortere instructie nodig en andere leerlingen hebben begeleiding inoefening nodig samen met de leerkracht.

2.2 | Team

Het team van Zeelsterhof bestaat uit 25 medewerkers, bestaande uit een directeur, regisseurs, leermonitoren, groepsleerkrachten, vakleerkracht gym, onderwijsassistenten, een administratief medewerkster en conciërge. Daarnaast zijn we een leerschool voor stagiaires van diverse opleidingen.

De leermonitoren en regisseurs ondersteunen het proces gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen, de onderwijsinhoud en het verhogen van de kwaliteit van het handelingsrepertoire van de leerkrachten.

2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

De groepen 1-2 zijn heterogeen van samenstelling. Wij vinden dat het leren en de omgang met elkaar in positieve zin wordt beïnvloed als je jongere en oudere kleuters bij elkaar plaatst. Vanaf groep 3 formeren we zowel homogene als heterogene groepen.

Ieder jaar worden de leerlingen opnieuw verdeeld. Het is erg leerzaam voor kinderen om ieder jaar opnieuw andere sociale leerervaringen op te doen, om te leren gaan met verandering en meer kinderen op school te leren kennen dan alleen de eigen groep. Dit doen we vanuit onze pedagogische visie, waarin we ervan uitgaan dat iedereen erbij hoort en we allemaal met elkaar kunnen leren en spelen.

We streven jaarlijks naar een stabiele groepsindeling:

- 3 groepen 1/2
- 2 groepen 3
- 2 groepen 4
- groep 5, 5/6 en 6
- groep 7, 7/8 en 8

Afhankelijk van de leerlingenaantallen, wijken we hiervan af. Op onze website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de bezetting van het personeel.

2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wet schrijft voor dat een kind op de basisschool het volgende aantal uren onderwijs moet krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): minimaal 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur en per schooljaar minimaal 940 uur. Op Zeelsterhof krijgen alle leerlingen 25 uur en 25 minuten les per week. Alle dagen van 8.30 tot 14.30 m.u.v. woensdag, dan is de lesdag van 8.30 tot 12.15. Met aftrek van de vakanties, vrije dagen en studiedagen, volgen de leerlingen op Zeelsterhof in schooljaar 2026-2027, 940 uren onderwijs. Op studie(mid)dagen van het team, hebben de leerlingen vrij. In de planning houden we ons aan het wettelijke voorschrift dat de leerlingen slechts zeven weken een lesweek mogen hebben van vier dagen (los van de weken waarin erkende feestdagen vallen). De oudergeleding van de MR stemt jaarlijks in met het aantal studiedagen en de spreiding ervan. Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, hebben we een ochtendinloop van tien minuten, zodat de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en er optimaal gebruik wordt gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

2.5 | Veldhoven Skillz

In opdracht van de gemeente Veldhoven biedt Veldhoven Skillz een verbreding op het regulier basisonderwijs met verschillende projecten binnen en buiten school. Voor meer informatie zie www.veldhovenskillz.nl.

2.6 | BSO

Basisschool Zeelsterhof is een brede school die nauw samenwerkt met kinderopvangorganisatie Korein. Kinderopvangorganisatie Korein verzorgt op onze locatie de opvang van kinderen van 0 tot 13 jaar. Daarnaast werken we met verschillende andere kinderopvangorganisaties samen die kinderen na schooltijd ophalen en naar de eigen opvanglocatie brengen.



Inhoud van het onderwijs

3.1 | Vakgebieden en methoden

De ontwikkeling van leerlingen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod. We zijn van mening dat de leerstof zoveel mogelijk moet aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Wij proberen zoveel mogelijk in te spelen op de leergierigheid van leerlingen door het aanbieden van uitdagende activiteiten.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen in onderwijsaanbod en ondersteuning, wordt er in de praktijk in elke groep gewerkt vanuit convergente differentiatie: 3 instructiegroepen verdeeld in basis, verrijkt en intensief aanbod.

Op Zeelsterhof werken we ten aanzien van de kernvakken rekenen en taal (technisch lezen, begrijpend lezen, taal en spelling) met het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Dit model bestaat uit een aantal vaste fasen die bij elke instructieles te zien zijn. Daarnaast vinden we het belangrijk om aandacht te besteden aan de creatieve en muzikale ontwikkeling van leerlingen.

Natuurlijk wordt er gezorgd voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning. Door gebruik van verschillende methodes, aangevuld met eigen inbreng van de leerkrachten en een variëteit aan materialen en werkvormen, bieden we leerlingen uitdagend en toekomstgericht onderwijs.

In de groepen 1-2 werken we doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Dit doen we zoveel mogelijk spelenderwijs in thema's.

De volgende methodes gebruiken we als leidraad en bronnenboeken.

Vakgebied	Methode
Rekenen	• Getal en ruimte junior • Groep 7-8: m.b.v. Snappet
Taal/spelling	• Groep 1-2: Schatkist, Kleuteruniversiteit en Logo 3000 • Groep 3: Veilig Leren Lezen Kim versie • Vanaf groep 4: Staal 2
Technisch lezen	• Groep 3: Veilig leren lezen • Vanaf groep 4: Flits
Begrijpend lezen	• Vanaf groep 4: Staal 2 • Studerend lezen: Blits
Engels	• In groep 7 en 8: Groove.me
Aardrijkskunde	• Wijzer
Geschiedenis	• Blink
Natuur en techniek	• Wijzer aangevuld met lessen van IVN en Mad Science
Expressievakken	• Diverse bronnen
Muziek	• Vakleerkracht ART4U
Lichamelijke oefening	• Basislessen bewegingsonderwijs • Gedeeltelijk vakleerkracht
Verkeer	• Veilig Verkeer Nederland



3.2 | Burgerschap en sociale integratie

Burgerschap is een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. Burgerschap draait om de kennis, vaardigheden en ervaringen die leerlingen opdoen m.b.t. diverse en democratische samenleving. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien onze school als een oefenplaats, het is in feite een mini-samenleving waar je kunt oefenen en zo wordt voorbereid op een actieve rol in de samenleving. Bij burgerschapsvorming staan drie roldoelen centraal: kritische burger, rechtvaardige burger en de duurzame burger.

Op diverse manieren werken we aan de kerndoelen van burgerschap passend bij de leeftijdsfase van de leerlingen. Dit doen we o.a. via onze pedagogische aanpak Fides, de taalmethode Staal 2, onze methodes voor wereldoriëntatie en diverse projecten waarbij we actief burgerschap bevorderen. Zoals bijvoorbeeld Paarse vrijdag, de week van de lentekriebels en de gastlessen van bureau Halt. Heel trots zijn we op onze leerlingenraad. Uit iedere groep van groep 5 tot en met 8 zit één leerling in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert met elkaar over onderwerpen die voor leerlingen belangrijk zijn. De voorzitter bereidt samen met de notulist de vergadering voor. De agendapunten kunnen worden ingebracht door alle leerlingen van de school. De leerlingenraad zorgt ervoor dat alle leerlingen op school mee mogen denken. Ze leren ook hoe een democratisch besluit wordt genomen. De leerlingenraad wordt begeleid door een leerkracht. Zowel de MR/Schoolraad als de directie hebben regelmatig overleg met de leerlingenraad. Ook worden onderwerpen gezamenlijk opgepakt, zoals bijvoorbeeld de veiligheid op het schoolplein en de aandachtspunten die uit de leerlingtevredenheidslijst komen.

3.3 | ICT

We maken gebruik van zowel moderne media als de inzet van methodeboeken en werkschriften. We kiezen bewust voor een mix van leren met en zonder technologie. We werken met educatieve software die de leerkracht ondersteunt bij het aantrekkelijk en uitdagend maken van de lessen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen blijven schrijven. Als we schrijven zijn onze hersenen namelijk hard aan het werk.



Zorg voor alle leerlingen

4.1 | Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Passend onderwijs is onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven aan alle kinderen, binnen een veilige en positieve leeromgeving. We werken met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. Deze werkwijze heet de 1-Onderwijsroute. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Binnen Veldvest is aan elke school een orthopedagoog gekoppeld die de school ondersteunt bij het vormgeven van deze route en meedenkt over leerlingsspecifieke plannen.

1-Onderwijsroute

Wij werken binnen Veldvest met vijf ondersteuningsniveaus waarin de mate van ondersteuning beschreven wordt. Deze kan zowel op- als afgeschaald worden

1: Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen

Dit is de basis die alle leerlingen bij ons op school krijgen. Dit betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in alle klassen.

2: Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

Op het moment dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, dan in de basis geboden wordt, wordt dat binnen de groep georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit extra uitleg, herhaling of inoefening van lesstof.

3: Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

Soms is er een leerlingsspecifiek plan nodig waarin wordt beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft om te ontwikkelen. Dit plan is doelgericht en op maat en gericht op kortdurende ondersteuning van één vakgebied. Het plan wordt opgesteld in afstemming met ouders en de leerkracht. Indien nodig worden in deze fase de regisseur en de orthopedagoog van de school betrokken.

4: Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

Als de ondersteuning in stap 3 onvoldoende ontwikkelingsmogelijkheden biedt, volgt er een gesprek met ouders en de betrokken orthopedagoog om gezamenlijk te verkennen welke tijdelijke interventies nodig zijn. Naar aanleiding van een gesprek met ouders, school en orthopedagoog

een ontwikkelingsperspectief opgesteld en wordt een zwaar arrangement aangevraagd voor de leerling. Met een zwaar arrangement en verantwoorden we als school dat we de ondersteuningsgelden vanuit het samenwerkingsverband inzetten t.b.v. de leerlingen. In het ontwikkelingsperspectief wordt het plan van aanpak uitgebreid omschreven. Dit ontwikkelingsperspectief geeft aan welke verwachting wij hebben van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van de didactische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling en welke ondersteuning nodig is om dat te bereiken.

Zowel de ouders als de leerling, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning eruit gaat zien schrijven we op in het OPP. Dit OPP wordt met ouders besproken. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. De leerkracht bespreekt met de leerling aan welk persoonlijk leerdoel de leerling gaat werken afgeleid van het OPP. De leerkracht en de leerling spreken samen af hoe de leerling hieraan gaat werken en wat de leerling hierbij van de leerkracht nodig heeft.

Op school is een leerlingpanel samengesteld en geïnformeerd over ons hulp- en ondersteuningsaanbod uit de schoolgids. Dit valt ook onder het hoorrecht. Het panel herkende aan de hand van enkele voorbeelden, de ondersteuningsniveaus. Zij geven aan dat de ingezette pedagogische aanpak van Fides en het gedragsschema helpend is, vooral bij het oplossen van kleine conflicten. Het gedragsschema mag nog meer praktisch geoefend worden om het helemaal zelfstandig te kunnen gebruiken. Daarnaast is genoemd dat er goed gekeken zou moeten worden naar wat leerkrachten in de klas wel en niet bespreken op groepsniveau als het gaat om individuele ondersteuning van leerlingen. Het leerlingpanel geeft aan dat het helpend voor een leerling kan zijn als de groep weet wat iemand nodig heeft, zodat de groep er rekening mee kan houden en kan helpen. De leerlingen vinden het belangrijk dat

de leerkracht goed nadenkt of het voor een leerling juist beter is om het niet klassikaal te doen. De werkgroep pedagogisch klimaat heeft de input van het panel meegenomen en zal hier het komend jaar extra aandacht aan gaan besteden.

5: Verwijzing naar een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met u als ouders en de Commissie van Indicatiestelling (CvIT) of een andere school beter past bij de ondersteuningsbehoeften van uw kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Samenwerkingsverband De Kempen

Onze school hoort bij samenwerkingsverband De Kempen. Binnen het samenwerkingsband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die op alle scholen geboden wordt. Op het moment dat we als school niet in staat zijn om passende (extra) ondersteuning te organiseren voor een kind betrekken we de Commissie van Indicatiestelling (CvIT) van Veldvest. Zij kunnen met ons meedenken en ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod of passende plek. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om het samenwerkingsverband te betrekken.

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waar ouders terecht kunnen met vragen over de extra hulp op school, de speciale school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Kempen www.podekempen.nl

De verschillende ondersteuningsniveaus en wat wij op elk niveau voor uw kind kunnen betekenen, hebben we overzichtelijk weergegeven in de vorm van een piramide. Deze treft u aan op de volgende pagina.



5. Verwijzing naar de best passende onderwijsplek

Ieder kind is in principe welkom op onze school als een leerling zelfstandig, passend bij de leeftijd, kan functioneren in een (combinatie-) groep van 25-30 leerlingen o.l.v. één leerkracht. Als de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling groter zijn dan de mogelijkheden die de school kan bieden, dan is een school voor SBO of SO beter passend.

4. Intensieve ondersteuning aan de hand van interventies op maat:

- Eigen leerlijn op tenminste 2 vakgebieden vanaf groep 6
- Tijdelijke interventies passend bij het ontwikkelingsperspectief op basis van specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
- Kortdurende begeleiding in een kleine setting met een gericht doel
- MDO: frequente gesprekken met orthopedagoog, directie en eventueel andere experts
- Samenwerking met externe deskundigen op basis van het ontwikkelingsperspectief

3. Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies aanvullend op de methode:

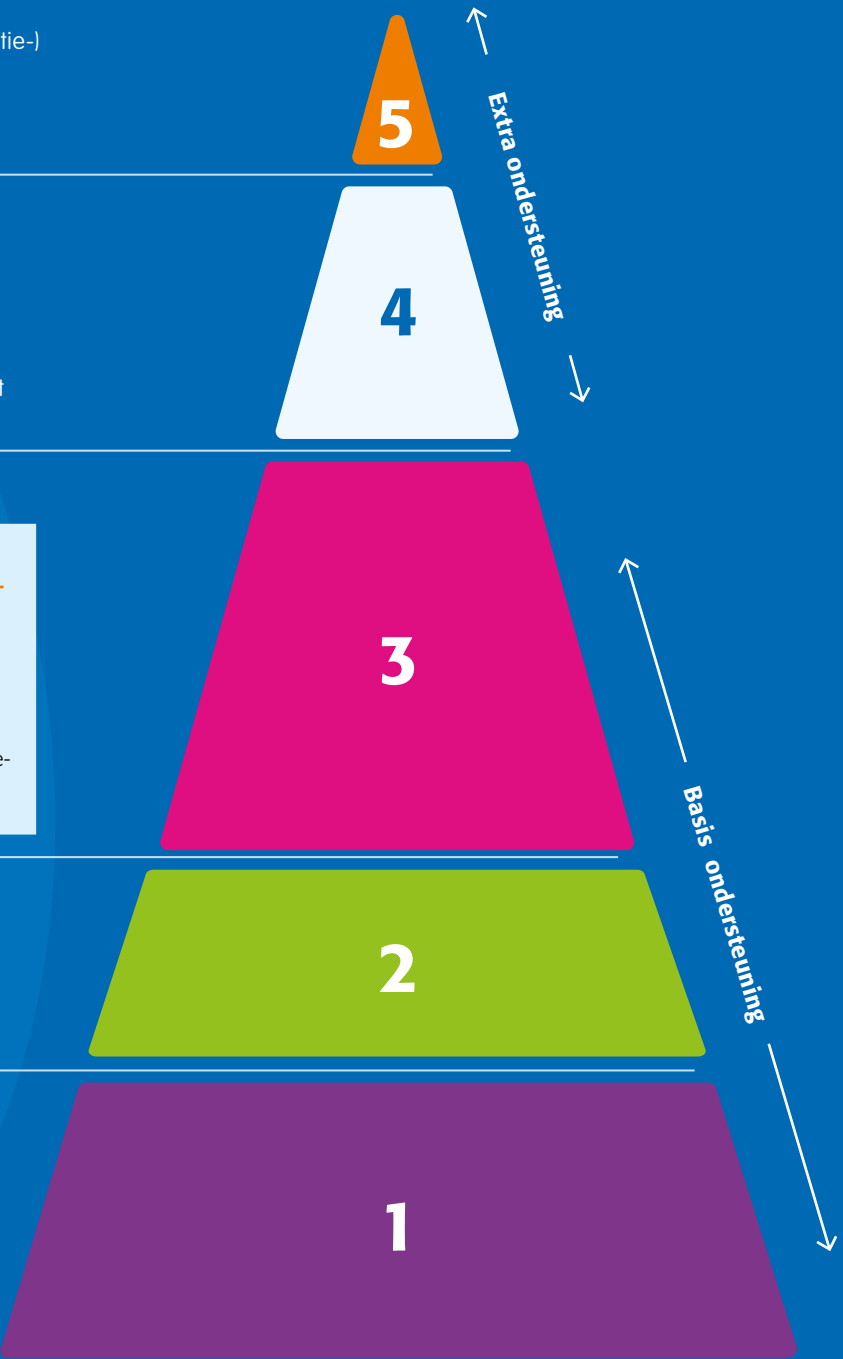
Rekenen: - Extra instructie - Pre/re-teaching - Werken met strategiekaarten - Eigen leerlijn (vanaf groep 6) - Werkboek F-lijn rekenen	Taal/lezen: - Pre/re-teaching - Bouw! - TextAid - Dyslexie-protocol met extra lees- en instructie-tijd in kleine groepjes	Woordenschat/NT-2 - Pre/re-teaching - Logo 3000	Meer- en hoogbegaafdheid: - DHH-protocol - Slimme Kleuters - Levelwerk/project - Maandrijkkaarten - Breinwerk	Sociaal-emotioneel en taakaanpak/werk-houding Specifieke gedrags-interventies aanvullend op Fides, in samen-spraak met de orthope-dagoog van school.
---	--	--	--	---

2. Extra aandacht en ondersteuning tijdens de les op basis van de groepsaanpak, door de leerkracht:

- Verkorte instructie
- Verlengde instructie
- Verrijken/compacten van de leerlijn
- Sociaal-emotionele ondersteuning (gedrag, werkhouding en taakaanpak) o.a.: meer structuur, beweegmomenten, andere werkplek, kortere taken, leerlinggesprekjes

1. Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen:

- Sterke basisaanpak pedagogisch en didactisch met een beredeneerd lesaanbod binnen de leerlijn van de jaargroep
- Kwalitatief goede instructie met een bewezen effectief lesmodel (EDI)
- Sociaal emotionele aanpak en groepsvorming volgens Fides
- Voldoende effectieve leertijd
- Volgen van de ontwikkeling van leerlingen met toetsen en observaties en communicatie en samenwerking met ouders via oudergesprekken en rapporten
- Schoolafspraken over rust, structuur en veiligheid
- Samenwerking met jeugdpartners CJG/GGD



4.2 Leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

We vinden het onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit doen we binnen de mogelijkheden van de zorgcapaciteit van onze school. Wanneer de ondersteuning meer zorg vereist dan wij kunnen bieden, gaan we in gesprek met ouders en Jeugdhulp op zoek naar mogelijkheden. Kinderen moeten zelfstandig, passend bij de leeftijd, kunnen functioneren in een (combinatie) groep van 25-30 leerlingen onder leiding van één leerkracht.

Wat kunnen wij niet bieden:

- Een onderwijssetting voor leerlingen die vanwege hun gedrag onveilige situaties veroorzaken voor zichzelf, klasgenoten of personeel;
- Een therapeutische omgeving waarbij gedrag of gezondheid voorop staan. Hierbij kan gedacht worden aan een extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch- sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of -stoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen;
- Medische handelingen die een BIG registratie vereisen. Voor het toedienen van kortdurende medicatie of andere medische handelingen zonder BIG registratie vragen wij u schriftelijke toestemming.

Indien u uw kind aanmeldt, beoordelen wij of de ondersteuningsbehoeften van uw kind passen binnen de mogelijkheden van de zorgcapaciteit van onze school. Ook gebruiken we deze normering om de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden aan te geven als uw kind in zijn ontwikkeling vastloopt.



4.3 Volgen van ontwikkeling; Leerling in Beeld (LIB) en KIJK!

We volgen de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind systematisch. We doen dit via observaties, methodegebonden toetsen en in groep 3 t/m 8 ook via de vragenlijsten en toetsen van Leerling in Beeld (LIB). Het LIB is een methode-onafhankelijk toets- en leerlingvolgsysteem waarbij de ontwikkeling van het kind en de groep vergeleken wordt met het landelijk gemiddelde. Op deze manier krijgen we een objectief beeld over de vorderingen van alle leerlingen en de resultaten van ons onderwijs. In de groepen 1 en 2 werken we met het digikeuzebord. Thema's worden voor het gehele schooljaar ingepland en gekoppeld aan de leerlijnen. Op het keuzebord voor de leerlingen staan per dag activiteiten ingepland. Hiervan zijn sommige activiteiten verplicht. Het programma registreert welke activiteiten de leerlingen doen. De leerkrachten noteren in het programma hun observaties bij de activiteiten en kunnen op die manier de ontwikkeling van de leerlingen volgen.

4.4 Samenwerkingspartners

CJG (Centrum voor Jeugd en gezin)

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven is er gekozen om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn, kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner. Aan onze school is ook een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit is een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant-Zuidoost.

Zij kan betrokken worden bij het gesprek over passende zorg en begeleiding voor de leerling. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerker? Geef dat dan aan bij de leerkracht van uw kind of een van de regisseurs of bel rechtstreeks via het nummer dat u in hoofdstuk 10 kunt vinden.

Dyslexiebehandeling

De gemeenten zijn sinds 2015 verantwoordelijk voor vergoede diagnostiek en behandeling van dyslexie. De school is verantwoordelijk voor het volgen van het dyslexieprotocol en verwijst u naar het juiste loket, indien er een vermoeden is van dyslexie. Een leerling met een dyslexieverklaring, krijgt ook vergoede intensieve begeleiding. Deze behandeling vindt na indicatie van de gemeente op school plaats, door gespecialiseerde behandelaren.

Remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd (reis- en behandelstijd). De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren om verlies aan onderwijstijd te beperken.





4.5 Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Doubleren of versnellen is een interventie die soms beter aansluit bij de ontwikkeling van de leerling. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen ouders, leerkracht, orthopedagoog en regisseur en directeur. Deze procedure geldt ook als uw kind vervroegd doorstroomt naar groep 3 of het kleuteronderwijs met een jaar verlengt. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest geldt de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Voor lopende of geadviseerde hulpverleningstrajecten geldt ook dat afspraken die op de ene school zijn gemaakt, worden overgenomen door de andere school.

4.6 Meer- en hoogbegaafdheid

Onze school verzorgt extra aandacht aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Hierin voorzien we onder meer door het compacten van de basisstof en het aanbieden van verrijkingsstof middels 'Maandrijkkaarten', 'Slimme kleuters' en 'levelwerk/project'.

Hoogbegaafdheid wordt niet altijd herkend, omdat het niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Het is meer dan alleen een hoog IQ, ook motivatie en creatief denken spelen een rol. In de groepen 1-2, 3 en 5 wordt een QuickScan afgenomen om vroegtijdig te signaleren. Bij aanwijzingen van meer- en hoogbegaafdheid wordt het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) gebruikt. Wij hebben daarnaast ook een groepsoverstijgend aanbod voor leerlingen in de groepen 5 tot en met 8. Dit noemen we Breinwerk. De leerlingen worden systematisch in hun denken, creativiteit en probleemoplossend vermogen uitgedaagd en worden zelf eigenaar van hun leerproces.

Zij worden één keer per week in een klein groepje begeleid door een leerkracht met expertise op dit gebied. Regelmatig vindt terugkoppeling plaats met de eigen leerkracht om de voortgang te bespreken.

4.7 Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen en hun ouders een belangrijk moment. We gaan per leerling na welke mogelijkheden hij/zij heeft en we geven een kansrijk advies. Vanaf midden groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling een voorlopig advies gegeven. Begin groep 8 wordt dit advies heroverwogen en het definitieve advies wordt medio groep 8 vastgesteld. Het advies is een schooladvies dat wordt gemaakt door de huidige leerkracht, de leerkracht van het vorige schooljaar en de regisseur of leermonitor. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek met de ouders en het kind. Er vindt jaarlijks terugkoppeling plaats vanuit het VO, zodat wij zicht kunnen houden op de kwaliteit van onze verwijzingen.

4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen.
2. overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. gesprek met de betrokkene(n).
4. wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverleners op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Bij aanvang van elk schooljaar wordt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op een studiemoment besproken met het team. Op Zeelsterhof zijn twee vertrouwenspersonen werkzaam, waarbij leerkrachten of ouders terecht kunnen met zorgen/ vraagstukken.



Personeel

5.1 | Het onderwijzend personeel

De primaire taak van leerkrachten is het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groep. Hierbij wordt uitgegaan van verschillen in onderwijsbehoeften. Naast de groep hebben alle teamleden niet-lesgebonden taken. Ze nemen dan bijvoorbeeld deel aan diverse werkgroepen. De onderwijsassistenten ondersteunen het proces in de groep. Dit doen ze zo veel mogelijk met de leerkracht in de groep. De gymles wordt verzorgd door de vakleerkracht of door een daarvoor opgeleide leerkracht.

5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelen van de leerkracht en de schooldoelen in het algemeen. Scholing vinden we hierin belangrijk. Dit gebeurt tijdens studiedagen of tijdens trainingen buiten school. Soms worden er in het kader van coaching of studie video-opnamen gemaakt in de groepen. Deze zijn bedoeld voor intern gebruik. De beelden worden na afloop van het traject vernietigd.

5.3 | Ziekte of verlof personeel

In geval van ziekte of bijzonder verlof van personeel, wordt er intern naar een tijdelijke oplossing gezocht om de groep van uw kind te bemensen. De volgende scenario's worden (al dan niet gecombineerd en in willekeurige volgorde) ingezet:

1. Een vervanger uit de invalpool van Veldvest of een qrabbelleerkracht neemt de groep over. Een qrabbelleerkracht is een creatieve onderwijsprofessional.
2. De leerkrachtondersteuner of de onderwijsassistent neemt de groep over. Dit gebeurt altijd onder supervisie van de parallelleerkracht en vaak is er een stagiaire die mee ondersteunt.
3. De ambulante leerkracht die op dat moment extra taken heeft en om die reden geen groep draait, neemt de groep over.
4. Een (deel van de) groep wordt een (deel van de) dag verdeeld over andere groepen.

Er wordt in principe geen groep naar huis gestuurd, behalve in geval van overmacht bijvoorbeeld als er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- Er wordt noodopvang aangeboden voor kinderen die niet thuis kunnen blijven, zij worden verdeeld conform het verdelingsplan. Ouders melden dit via Parro bij de directie.
- Alle kinderen werken zelfstandig thuis of op school in een andere groep uit het 'juf/meester is ziek boekje'.

5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Zeelsterhof is een opleidingsschool waar studenten de kans krijgen om in de praktijk met hun toekomstig vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Studenten die in het laatste jaar van hun opleiding zitten, draaien mee als volwaardige collega's. Zij werken samen met de groepsleerkracht en dragen medeverantwoordelijkheid in de groep. Naast leerkrachten in opleiding zijn bij ons ook studenten van andere opleidingen actief, bijvoorbeeld vanuit de opleiding tot onderwijsassistent.



Relatie met ouders

6.1 | Communicatie en informatie

Op Zeelsterhof hechten we veel waarde aan een laagdrempelig contact met u als ouder/verzorger. Er heerst een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met u bevorderen. We vinden het belangrijk dat we samen nadenken over de ondersteuning van uw kind in de groep en als nodig ook thuis. De leerbehoeften van uw kind staan hierbij centraal.

Over de ontwikkeling van het kind wordt met u gesproken tijdens rapportbesprekingen. Uiteraard bent u altijd welkom om tussendoor in gesprek te gaan. Schroom niet om een afspraak te maken met de leerkracht of directie als u vragen heeft of zich zorgen maakt.

Praktische informatie, nieuws uit de groepen en meer algemene schoolinformatie wordt gecommuniceerd via de ouderapp Parro.

6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van uw kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie. Daarnaast wordt door middel van het ouderportaal de communicatie tussen u en school digitaal ondersteund. Belangrijke gesprekken over de ontwikkeling van uw kind worden in ParnasSys in een notitie genoteerd. Deze notitie kunt u thuis ook lezen. Ook wordt het ouderportaal na ieder rapport opengezet zodat u inzage hebt in de resultaten van uw kind op de toetsen van Leerling in Beeld.

6.3 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys en het communicatiesysteem tussen u en de leerkracht. Via de app verstuurt de groepsleerkracht foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders. Ook worden rapportgesprekken via de app ingepland en wordt er gewerkt met een agenda voor activiteiten die voor de groep of in de school georganiseerd zijn. Leerkracht en ouders kunnen elkaar makkelijk benaderen door elkaar berichten te sturen. Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van uw kind communiceren we liever niet via de app en maken we hiervoor graag een afspraak voor een gesprek.

Voor meer informatie over Parro kijkt u op <http://parro.education/ouders>. U kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.

6.4 | Rapportage

We vinden het belangrijk om met u als ouder samen te werken en met u informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van uw kind. Voor deze gesprekken zijn vaste momenten in het schooljaar gepland:

- het kennismakingsgesprek in de start van het schooljaar (vanaf groep 4 met uw kind samen).
- het voortgangsgesprek in november.
- het eerste rapportgesprek in februari/maart.
- het tweede rapportgesprek aan het einde van het schooljaar (facultatief op verzoek van ouders of van de leerkracht).

Bij het voortgangsgesprek en de rapportgesprekken nodigen we de leerlingen vanaf groep 5 uit om samen met ouders mee te denken en te praten.



6.5 | Tevredenheidsspeilingen

Tweejaarlijks (in de even schooljaren) peilen we de tevredenheid van ouders en leerlingen over de school. Alle ouders en alle leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen hiervoor een vragenlijst in. De speerpunten die hieruit naar voren komen, worden besproken met het team, de MR/Schoolraad en de leerlingenraad. We gaan hier als school actief mee aan de slag omdat we het heel belangrijk vinden dat ouders en leerlingen tevreden zijn over de school.

6.6 | Informatie gescheiden ouders

Mocht de situatie zich voordoen, dat u als ouders niet meer bij elkaar bent, zullen we u het scheidingsprotocol toesturen met het verzoek om de bijbehorende vragenlijst in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na een scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er

wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt en waarin eventuele nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid bekend worden gemaakt.

6.7 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk orgaan. Binnen de MR is advies en inspraak van ouders en leerkrachten geregeld. Het beleid van de school wordt er getoetst. De MR kan zelf onderwerpen inbrengen of voorstellen doen aangaande alle zaken op de school (initiatiefrecht). Afhankelijk van het onderwerp heeft de ouder- en/of personeelsgeleding van de MR advies- of instemmingsbevoegdheid. Op onze school maakt de MR onderdeel uit van de Schoolraad, alleen de MR leden hebben stemrecht. De Schoolraad bestaat uit de MR-leden (zowel ouders als leerkrachten), aangevuld met enkele onafhankelijke leden (ouders). De Schoolraad vormt een klankbord voor directie en team en bespreekt aangelegenheden over de school, doet voorstellen en maakt standpunten van ouders en leerkrachten kenbaar. De directie heeft binnen de

Schoolraad een informerende rol en beschouwt de raad als een constructieve gesprekspartner bij processen die ten grondslag liggen aan het beleid van de school. Om de 6 weken wordt er op dinsdag vergaderd met de gezamenlijke raad, afhankelijk van de agenda in het bijzijn van de directie. De vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar en dus voor iedere ouder toegankelijk. De leden van de MR staan vermeld op de website. Na iedere MR-vergadering wordt een kort verslag van de vergadering op Parro geplaatst.

Aanmelden om een vergadering bij te wonen of om agenda-punten door te geven kan via mr.zeelsterhof@veldvest.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl.



6.8 | Activiteitencommissie Zeelsterhof

De activiteitencommissie bestaat uit een actieve en betrokken groep ouders die samen met school een groot aantal festiviteiten en vieringen organiseert, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, de sportdag, de schoolreisjes en het schoolkamp van groep 8. Ook ondersteunen de ouders bij groepsactiviteiten, zoals excursies en museumbezoek. De hulp van ouders is onvervangbaar om de activiteiten voor onze leerlingen te organiseren. Via Parro kunt u zich aanmelden om mee te helpen bij het vervoer of de begeleiding van groepjes kinderen.

De ouders van de activiteitencommissie vergaderen eens per maand.

6.9 | Vrijwillige ouderbijdrage

De school vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom wordt een bedrag in de jaarlijkse begroting gereserveerd, die geheel ten goede komt aan de leerlingen.

Samen met de MR is vastgesteld welke activiteiten er bekostigd worden van deze ouderbijdrage (bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest maar ook het schoolreisje en excursies of museumbezoek). De oudergeleding van de MR heeft namelijk instemmingsbevoegdheid bij het vaststellen van de besteding van de ouderbijdrage. Naast de gereserveerde bijdrage vanuit de school heeft de MR ook ingestemd met het vragen van een extra vrijwillige bijdrage voor ouders voor het verzorgen van versnaperingen bij de verschillende activiteiten en voor de kosten van de schoolverlatersdagen voor groep 8.

- Voor de schoolverlatersdagen wordt een aparte bijdrage van €60 gevraagd.
- Voor de extra activiteiten van groep 1 t/m 7 een vrijwillige bijdrage van €10.

Het niet-betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van activiteiten.

6.10 | Stichting leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.



6.11 | Klachtenregeling

We vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers met elkaar in gesprek blijven. Gelukkig kunnen de meeste vragen, zorgen of misverstanden samen worden opgelost. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling.

Stap 1

Besprek uw zorg of klacht eerst met de leerkracht van uw kind.

Stap 2

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met een lid van het ondersteuningsteam en/of de directeur.

Stap 3

Blijft uw vraag of zorg bestaan? Dan kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersonen van de school: Daiënné Verspaandonk en Twan van der Linden. Deze personen kennen de school goed en kunnen met u meedenken over mogelijke vervolgstappen.

Stap 4

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met de interne klachtenfunctionaris van Veldvest (Lineke Wijman). Zij denkt mee over mogelijke vervolgstappen en onderzoekt of een oplossing of bemiddeling mogelijk is.

Stap 5

Wanneer verdere ondersteuning gewenst is of wanneer een onafhankelijke blik van buiten de organisatie passend is, kunt u terecht bij de externe klachtenfunctionaris (Elizan van Ommeren). Ook zij kan adviseren en onderzoeken of bemiddeling mogelijk is.

Daarnaast kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Veldvest (Ingrid Middelkoop). Zij biedt ouders en leerlingen een vertrouwelijk gesprek, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en ondersteunt bij vragen of zorgen. De vertrouwenspersoon heeft geen rol in de bemiddeling of behandeling van klachten.

Stap 6

Wanneer een formele klacht noodzakelijk is, wordt deze gemeld bij het College van Bestuur van Veldvest. Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor advies en meldingen over onder andere seksuele intimidatie, geweld, ernstige pesterijen, discriminatie of radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur.

De contactgegevens van alle genoemde personen en instanties vindt u in hoofdstuk 10.

6.12 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschoot. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



6.13 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.



Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2025-2026

Op Zeelsterhof werken we als team vanuit verschillende domeinen aan onze schoolontwikkeling. Elk domein heeft een eigen werkgroep. Ieder teamlid neemt deel aan één van de werkgroepen op basis van expertise en affiniteit. De regisseurs en leermonitoren zijn de voorzitters van de werkgroepen en maken samen met de collega's het jaarplan. Dit jaarplan is afgeleid van het schoolplan dat iedere 4 jaar wordt gemaakt.

Tijdens de studiedagen hebben we als team alle tijd en ruimte voor professionaliserings-onderwerpen, waarbij het verbeteren van de onderwijskwaliteit centraal staat. Het afgelopen schooljaar hebben we ons verdiept in de volgende onderwerpen:

Een kwalitatief goed lesaanbod door het oprispen van het EDI-lesmodel

EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Het EDI-model is ontwikkeld op basis van wetenschappelijke kennis over hoe het brein werkt als we iets nieuws leren. Door onze lessen voor te bereiden volgens dit model, weten we zeker dat de leerlingen goed les krijgen. Het team is een aantal jaren geleden geschoold in het EDI-lesmodel maar door een veranderde team-samenstelling was een opfrissing nodig om de kwaliteit van de lessen te borgen. Het EDI-lesmodel bestaat uit verschillende fasen.

Het team wordt geschoold en gecoacht door de regisseurs en leermonitoren van de school. In twee schooljaren komen alle fasen van het EDI-lesmodel aan bod. Dit schooljaar waren dit de volgende fasen:

- het activeren van de voorkennis voordat er een nieuw lesdoel wordt uitgelegd, zodat het brein van de leerlingen in de leerstand komt te staan;
- het formuleren van doelen op kindniveau, zodat de leerlingen weten wat ze gaan leren;
- de ik-fase waarin de leerkracht expliciet uitleg geeft, zodat de leerlingen de leerstof goed begrijpen.

Op studiedagen kreeg het team zelf les over de verschillende fasen van het EDI-lesmodel. Daarna kregen zij tijd om lessen voor te bereiden en de aangereikte informatie toe te passen. Drie keer per jaar observeren de regisseurs en leermonitoren de lessen van de leerkrachten en geven zij feedback op het gebruik van het EDI-lesmodel. Op deze manier blijven we in ontwikkeling.

Het invoeren van de nieuwe methode Staal 2 in groep 4 t/m 8.

In de nieuwe methode Staal 2 wordt het aanbod in taal, spelling en begrijpend lezen in onderlinge samenhang aangeboden. Dit jaar hebben we deze methode onder begeleiding van een deskundig specialist ingevoerd. Onder begeleiding van een externe deskundige heeft het team geleerd om de nieuwste inzichten rondom het begrijpend leesonderwijs toe te passen bij het voorbereiden van de les. We zijn trots op de kwaliteit van onze lessen, waarin ook het EDI-lesmodel wordt gebruikt. Begrijpend lezen is een vaardigheid waarbij vloeiend en goed kunnen lezen, een ruime woordenschat en algemene kennis van de wereld belangrijke voorwaarden zijn. We zijn ons hiervan bewust en besteden hier gerichte aandacht aan. Zo leren we de leerlingen hoe ze op een goede manier informatie uit teksten kunnen halen. Dat vinden we een belangrijke vaardigheid want hoe meer je weet, des te makkelijker en sneller kun je



leren. Dat werkt als een soort mentaal klitterband. We hebben het afgelopen jaar geleerd hoe we het beste kunnen omgaan met de verschillen tussen de leerlingen. De meeste leerlingen kunnen na de instructie van de leerkracht meteen aan de slag. Sommige leerlingen hebben de leerkracht extra nodig voor pre-teaching om de tekst alvast een keer te lezen en de moeilijke woorden uit te leggen. Andere leerlingen hebben de leerkracht nodig om een uitdagendere extra tekst aangeboden te krijgen. Door inzicht te hebben in de verschillende ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, kunnen we hen goed begeleiden en vaardig maken in begrijpend lezen.

Visietraject 'het jonge kind' voor de leerkrachten van groep 1 t/m 3

De leerkrachten van groep 1 t/m 3 hebben zich het afgelopen jaar verdiept in de meest actuele kennis over de ontwikkeling van het jonge kind. Vanuit onze visie leert het jonge kind door te spelen en te ontdekken in een rijke en betekenisvolle leeromgeving, met kennisrijke thema's die aansluiten bij hun beleavingswereld.

In de kleutergroepen wordt om die reden gewerkt met thema's en leerdoelen die passen bij hun beleavingswereld. In een aantal bijeenkomsten werden de kleuterleerkrachten begeleid door

een specialist op het gebied van het jonge kind. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:

- het klassenmanagement en de inrichting van een kleutergroep;
- het werken met kleine kringen en het omgaan met uitgestelde aandacht als de leerkracht instructie geeft;
- het uitlokken en het begeleiden van het spel in de verschillende hoeken;
- het opbouwen van een themahoek, samen met de kinderen;
- het inrichten van een goede huishoek en bouwhoek;

De leerkrachten van groep 3 zijn aan de slag gegaan met de inrichting van het tussenlokaal. Dit tussenlokaal wordt speciaal ingericht om tegemoet te komen aan de spelbehoefte van het jonge kind. Net als in de kleutergroepen worden de reken- en taaldoelen van groep 3 gekoppeld aan de verschillende activiteiten die leerlingen in het tussenlokaal kunnen ondernemen. Er gaat een winkel ingericht worden die al naar gelang het thema wordt aangepast. Ook worden een bouwhoek en een leeshoek vaste hoeken in het tussenlokaal. Zo bieden we de leerlingen ook spelenderwijs de leerstof aan die in groep 3 aanbod komt.



7.2 | Schoolontwikkeling 2026-2027

In het schooljaar 2026-2027 zetten wij verdere stappen in de ontwikkeling van ons onderwijs. Daarbij ligt de focus op het versterken van het didactisch handelen (de manier waarop wij lesgeven) en het pedagogisch handelen (de manier waarop wij omgaan met leerlingen). Ons doel is om de kwaliteit van de lessen te verbeteren en een positief en veilig leerklimaat te waarborgen.

Uit onderzoek blijkt dat duidelijke instructie en een positieve sfeer in de groep een belangrijke bijdrage leveren aan de leerontwikkeling van kinderen. Leerlingen ontwikkelen vaardigheden zoals taal, lezen en rekenen beter wanneer zij zich veilig voelen en goed worden begeleid. De leerlingen laten dan een hogere motivatie zien, zijn meer betrokkenheid en hebben meer zelfvertrouwen. Dit geldt voor alle leerlingen, en in het bijzonder voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Wij richten ons daarom op:

- **Heldere en doelgerichte instructies**
Leerkrachten geven duidelijke uitleg volgens vaste stappen en werken met concrete leerdoelen voor de leerling, waar zij gerichte feedback op krijgen.
- **Rekening houden met verschillen**
Het onderwijs wordt afgestemd op de verschillen in voorkennis en onderwijsbehoeften van leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met het tempo, de hoeveelheid en het niveau van de leerstof. We bieden leerlingen een groepsgewijs basisaanbod, intensief aanbod of verrijkt aanbod.
- **Het stimuleren van zelfstandig leren**
Leerlingen leren dat zij door veel te oefenen de leerstof onder de knie krijgen en zijn gemotiveerd om hieraan te werken. Zij zijn betrokken bij de uitleg van de leerkracht en ervaren dat zij de lesstof na de instructie goed en zelfstandig kunnen maken.

- **Een gestructureerde en veilige leeromgeving**
We zorgen voor duidelijke regels, routines en een ordelijke klas.

Daarnaast besteden wij gericht aandacht aan een positieve groepsdynamiek. Dit betekent dat wij werken aan:

- Een positieve samenwerking en interactie tussen leerlingen
- Een veilige sfeer waarin leerlingen zich vrij voelen om vragen te stellen en fouten te maken
- Het versterken van onderlinge relaties
- Het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals respectvol communiceren en luisteren naar elkaar

In het schooljaar 2026-2027 werken wij hier gezamenlijk aan, met een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8. De missie en visie van onze school vormen hierbij het uitgangspunt.



Resultaten

8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem, Leerling in Beeld, bestaat uit een aantal niet-methodegebonden toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer)ontwikkeling van uw kind gevolgd. De onderwijsinspectie gebruikt deze gegevens ook om tussentijds de kwaliteit van het onderwijs te meten.

8.2 | Toets groep 8

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2024-2025 in februari een doorstroomtoets. Op Zeelsterhof wordt de doorstroomtoets van Leerling In Beeld afgenomen.

8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

De onderwijsinspectie eist van basisscholen dat zij aan het eind van de basisschool aantonen of de kinderen op school de verplichte kerndoelen hebben behaald. Zoals de meeste scholen in Nederland, gebruikte onze school tot schooljaar 2022-2023 hier de Eindtoets Basisonderwijs voor. We geven de resultaten van de afgelopen vier schooljaren. De doorstroomtoets werkt met een ander normeringssysteem.

	Landelijk gemiddelde	Score Zeelsterhof
2023	534,9	538,5
2024	176	178,8*
2025	176	182
2026	175,9	175,9

* De doorstroomtoets in 2024 is een nieuwe toets die niet te vergelijken is met de eindtoets uit de voorgaande jaren. Om die reden wordt het resultaat uit 2024 beschouwd als nulmeting.

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Doorstroomtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs.

Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school de afgelopen drie jaar.

	2024	2025	2026
Voortgezet speciaal onderwijs			
VMBO - basis-kader	10 %	11,8 %	17,1 %
VMBO - (g)t (MAVO)	22,5 %	17,6 %	29,3 %
VMBO - (g)t (MAVO) / HAVO	12,5 %	8,8 %	14,6 %
HAVO	17,5 %	5,9 %	17,1 %
HAVO / VWO	17,5 %	23,5%	14,6%
VWO	20 %	32 %	7,3 %
Totaal			
Aantal leerlingen	40	34	41



Praktische informatie

9.1 | Schooltijden en pauzes

Wij werken met een continuooster. Onze schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.30 en op woensdag van 8.30 tot 12.15. Dit betekent dat alle leerlingen verplicht overblijven. De leerlingen spelen in de ochtend een kwartier buiten en krijgen aansluitend tijd voor het nuttigen van hun tussendoortje. Tijdens de lunch vinden we het belangrijk dat de leerlingen in alle rust hun lunch kunnen opeten. Daarna spelen de leerlingen 20 minuten buiten. We willen u vragen om aan uw kind gezonde tussendoortjes en een gezonde lunch mee te geven. De leerkrachten begeleiden de lunch en het buiten spelen.

9.2 | Ziekmelden

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit voor 8.15 uur te melden via Parro.

We vragen u bezoek aan tandarts of dokter, zoveel als mogelijk, na schooltijd te plannen. Mocht dit niet lukken, dan willen wij het graag van tevoren weten als uw kind afwezig is.

9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19-10-26 t/m 23-10-26
Kerstvakantie	21-12-26 t/m 01-01-27
Voorjaarsvakantie	08-02-27 t/m 12-02-27
2e Paasdag	29-03-27
Koningsdag	27-04-27
Meivakantie	26-04-27 t/m 07-05-27
Bevrijdingsdag	05-05-27
Hemelvaart	06-05-27
2e Pinksterdag	17-05-27
Zomervakantie	26-07-27 t/m 03-09-2027

Naast de schoolvakanties heeft uw kind nog enkele vrije dagen in de vorm van studiedagen. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro-agenda en op de jaarkalender. Daarnaast plannen wij in schooljaar 2026-2027 een lesvrije week van 21 tot en met 25 juni 2027. Omdat meerdere feestdagen komend schooljaar binnen de meivakantie vallen, is er binnen de geldende urennormen voor gekozen deze tijd voor leerlingen te bundelen in een lesvrije week.

9.4 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd. Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- Verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Aan de aanvraag van dit vakantieverlof zijn voorwaarden verbonden. Voor meer informatie zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zijn gelegen.

Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is bijvoorbeeld:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode;
- oudere kinderen uit uw gezin (middelbare school) zijn al vrij;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

Meer informatie over leerplicht en verlof kunt u vinden op onze website, www.zeelsterhof.nl onder de button praktische informatie. Tevens kunt hier een verlofaanvraag-formulier downloaden.

Verlof voor het bijwonen van sport- of culturele activiteiten kan alleen worden verleend in geval van gewichtige omstandigheden en maximaal het aantal uur van de omvang van 10 schooldagen. In dit geval moet het dan gaan om een aanstormend top- of cultuur talent. Hierbij is de voorwaarde dat de leerling de lestijd kan missen. Het volgen van een minder aantal lesuren mag geen negatieve gevolgen hebben voor de ontwikkeling en schoolloopbaan van de betreffende leerling.

9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veldhoven. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

9.6 | Mobiele telefoons

Het gebruik van een mobiele telefoon of smartwatch is door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan. Voor binnenkomst wordt de telefoon/ smartwatch uitgeschakeld tot het einde van de schooldag. De leerling zorgt in overleg met de leerkracht voor het opbergen van de telefoon/smartwatch (eigen tas of laatje of kluisje). De school is niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoon/ smartwatch. Meenemen is op eigen risico.

9.7 | Foto's/website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website en op Parro plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Bij het inschrijven van uw kind, wordt u eenmalig verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's/ filmopnamen van uw kind.

Het is voor leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera. Het is voor leerlingen/ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven. Voor foto's en beeldopnamen van kinderen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid.

9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel.
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

9.9 | Verjaardagen en vieringen

Leerlingen mogen hun verjaardag in de groep vieren in overleg met de leerkracht. De jarige mag zelf met de ouders bepalen wat hij/zij trakteert. We willen u vragen de traktaties klein te houden en geen lolly's te trakteren i.v.m. de veiligheid.

Bij feestelijke gelegenheden en uitstapjes kan het voorkomen dat uw kind door school wordt getrakteerd op groente, fruit, koek of snoepwaren. Voor kinderen met een dieet is het fijn als u met de leerkracht afstemt wat uw kind mag hebben.



Namen en telefoonnummers

10.1 | Team

Het team en de directie van Basisschool Zeelsterhof zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 040-2532382. Daarnaast zijn alle personeelsleden via Parro en e-mail bereikbaar. De e-mailadressen kunt u vinden op de website van onze school.

10.2 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest

Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven
040-2531201 • info@veldvest.nl • www.veldvest.nl
Voorzitter: Esger van Baest

10.3 | Inspectie

De inspecteur van het onderwijs

Locatie Tilburg
Postadres: Postbus 88 • 5000 AB Tilburg
Bezoekadres: Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg
088-6696060 • www.onderwijsinspectie.nl

10.4 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersonen van onze school:

Daiënné Verspaandonk
T. 040-2532382 (school)
E. d.verspaandonk@veldvest.nl

Twan van der Linden
T. 040-2532382 (school)
E. t.vanderlinden@veldvest.nl

Interne klachtenfunctionaris Veldvest

Lineke Wijman
l.wijman@veldvest.nl
06 - 45 15 12 61

Externe klachtenfunctionaris Veldvest

Elizan van Ommeren
elizan@movebyeovova.nl
06 - 29 04 31 14

Externe vertrouwenspersoon Veldvest

Ingrid Middelkoop
ingrid@deconflictpert.nl
06 - 14 80 86 33

Stichting Onderwijsgeschillen

info@onderwijsgeschillen.nl
030-2609590

Meldpunt vertrouwensinspecteur

0900-1113111

10.5 | Antipestcoördinator

Daiënné Verspaandonk
T. 040-2532382
(school) d.verspaandonk@veldvest.nl

Joyce van Deursen
T. 040-2532382
(school) j.vandeursen@veldvest.nl

10.6 | Passend onderwijs De Kempen

Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven
040-7878853 • info@podekempen.nl • www.podekempen.nl

10.7 | Voor- en buitenschoolse opvang in de school

Korein

T: 040-23 00 527
E: blaarthemseweg@korein.nl
I: www.korein.nl

10.8 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuidoost-Brabant (GGD)

Postadres: Postbus 810 5700 AV Helmond
Algemeen telefoonnummer: 0492-584888
Afdeling jeugdgezondheidszorg: 0492-584821 • Jgz@ggdzob.nl

10.9 | Centrum voor jeugd en gezin

040-2584113 • www.cjgveldhoven.nl

10.10 | Veldhoven Skillz

Sterrenlaan 15 • 5503 BG Veldhoven
040 2533443 •
www.veldhovenskillz.nl





Blaarthemseweg 24
040 253 23 82

5502 JV Veldhoven
zeelsterhof@veldvest.nl

www.zeelsterhof.nl



Pastoor Jansenplein 21
040 - 253 12 01

5504 BS Veldhoven
info@veldvest.nl

www.veldvest.nl